

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 22.01.2025 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в государственном предприятии «Минский метрополитен»
на 2025 год

1. Анализ исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета № 5 Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации» и законодательства, направленного на обеспечение общественной безопасности, безопасных условий труда и иных гарантий в сфере трудовых отношений, проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление трудовой дисциплины и порядка.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: отдел по идеологической и социальной работе, организационно-кадровая служба, отдел охраны труда, начальники структурных подразделений.

2. Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним должностными лицами ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», анализ информации о наличии (отсутствии) фактов конфликта интересов в государственном предприятии «Минский метрополитен», проводимой кадровой политики в целях исключения конфликта интересов.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: организационно-кадровая служба, начальники структурных подразделений, юридический сектор.

3. Изучение и анализ отчетов структурных подразделений по выполнению Мероприятий по противодействию коррупции, принятие мер по устранению коррупционных рисков.

Срок исполнения: ежеквартально

Исполнитель: начальники структурных подразделений

4. Изучение, обсуждение и анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), анализ работы конкурсных комиссий по закупкам.

Срок исполнения: 2 раза в год

Исполнитель: служба материально-технического снабжения, отдел строительства и капитального ремонта.

5. Изучение вопроса реализации мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.

Срок исполнения: ежеквартально

Исполнитель: служба материально-технического снабжения, юридический сектор

6. Анализ состояния дебиторской задолженности, своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности и штрафных санкций, предусмотренных договором и законодательством Республики Беларусь, и мерах, направленных на снижение риска возникновения дебиторской задолженности.

Срок исполнения: 1 раз в год

Исполнитель: главный бухгалтер, юридический сектор

7. Анализ работы общественной комиссии по жилищным вопросам по учету работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и учету работников, нуждающихся в получении жилых помещений и улучшении жилищных условий в общежитии.

Срок исполнения: один раз в год

Исполнитель: секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам

8. Анализ результатов обращений граждан и юридических лиц, поступивших в государственное предприятие «Минский метрополитен», на предмет содержащихся в них сведений о фактах коррупционных проявлений и совершении коррупционных правонарушений.

Срок исполнения: один раз в полугодие

Исполнитель: отдел документооборота, специалист по обращениям граждан

9. Анализ соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений, контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений, соблюдение порядка целевого и эффективного использования переданных в аренду помещений.

Срок исполнения: один раз в полугодие во время проведения комиссионных обходов

Исполнитель: планово-экономический отдел, председатель комиссии по обследованию помещений (площадей), сдаваемых в аренду

10. Анализ соблюдения рекламодателями условий заключенных договоров по размещению рекламной продукции в государственном предприятии «Минский метрополитен» в целях выявления фактов нарушения и необоснованного размещения рекламной продукции (в т.ч. фактов размещения рекламной продукции деструктивного характера) и своевременного перечисления оплаты за размещенную рекламную продукцию.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: рекламно-информационный отдел

11. Анализ проводимой в структурных подразделениях работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений (заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений).

Срок исполнения: один раз в полугодие

Исполнитель: начальники структурных подразделений

12. Приглашение представителей правоохранительных органов для участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях профилактики совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

Срок исполнения: один раз в полугодие

Исполнитель: отдел по идеологической и социальной работе