

Положение

г.Минск

О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-3 «О рекламе», в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2024 № 353-3 «Об изменениях законов по вопросам рекламы», Положением «О порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом имуществе», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 № 395, локальными правовыми актами государственного предприятия «Минский метрополитен».

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен).

2. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

4. Основные термины и их определения:

услуги по размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена – деятельность Минского метрополитена по оказанию услуг по размещению рекламы;

рекламная продукция – рекламные материалы, содержащие информацию об объекте информирования, размещаемые на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в том числе с использованием средств рекламы;

средство рекламы – техническое или иное средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене;

вид рекламы – вид рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, определенный в Перечне рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена;

место размещения рекламы – место расположения рекламной продукции, позволяющее однозначно определить её местонахождение;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена – вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

рекламное поле – поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которой измеряется в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

количество рекламы – количество рекламной продукции определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

заказчик – организация, индивидуальный предприниматель, деятельность и (или) товары которых рекламируются в Минском метрополитене, либо операторы рекламы, рекламирующие товары, работы, услуги субъектов хозяйствования;

исполнитель – Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

5. Размещение средств рекламы в Минском метрополитене производится в строгом соответствии с дизайн-проектами по результатам проведённых государственным предприятием «МГЦН» торгов на право размещения средств рекламы на недвижимом имуществе на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы.

6. Дизайн-проекты разрабатываются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

7. Разработанные дизайн-проекты согласовываются службами метрополитена, утверждаются директором.

8. Служба пути и тоннельных сооружений согласовывает места размещения рекламных конструкций.

9. Электромеханическая служба согласовывает размещение рекламной конструкции над эскалаторным спуском и проект прокладки электрического кабеля через камеры металлоконструкций и устройства регулировки входа.

10. Служба электроснабжения и энерго-механический отдел рассматривают возможность подключения рекламных конструкций к электрическим сетям Минского метрополитена.

11. Служба движения рассматривает возможность размещения рекламы с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

12. Служба сигнализации и связи принимает решение о возможности размещения рекламных конструкций в зоне установки камер видеонаблюдения, а также определяет степень влияния рекламной конструкции на качество получаемого изображения.

13. Разработанные и утверждённые дизайн-проекты передаются на согласование в Комитет архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

14. Рекламная продукция и ее средства, размещаемые в Минском метрополитене, не должны:

находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии;

иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства.

15. При размещении рекламы необходимыми условиями являются:

разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование их с Минским метрополитеном;

получение технических условий на присоединение электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена, установленным порядком;

разработка проектной документации на электроснабжение и согласование с энергоснабжающей организацией, филиалом «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» и ГУ «Государственный энергетический и газовый надзор»;

реализация проекта электроснабжения рекламных конструкций от электрических сетей Минского метрополитена;

получение акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатируемой ответственности сторон;

заключение договора на электроснабжение с Минским метрополитеном;

оформление субабонентом в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго».

16. Размещение стикеров на входных-выходных группах дверей типа «Метро» производится при наличии согласования службы пути и тоннельных сооружений, а также со службы движения. Стикеры должны располагаться выше информационных табличек, расположенных на дверях.

17. Письменный запрос на производство работ по монтажу, замене сюжета, техническому обслуживанию, демонтажу рекламной конструкции направляется заказчиком в Минский метрополитен не менее чем за 3 (три) рабочих дня до производства работ.

18. В письменном запросе на производство работ в обязательном порядке указывается место производства, наименование работ и их краткое описание со ссылкой на договор, на основании которого они производятся, сроки производства работ, состав бригады с указанием Ф.И.О., необходимых паспортных данных, должности и группы по электробезопасности каждого из членов бригады. Ф.И.О., должность и контактный телефон ответственного руководителя работ за технику безопасности, а также при необходимости пожарную безопасность при производстве работ.

В письменном запросе на выдачу пропусков работникам сторонней организации необходимо указать следующие сведения:

полное наименование сторонней организации, инициирующей выдачу пропуска;

номер, срок действия и предмет договора, в соответствии с которым производятся работы на объектах метрополитена;

сведения о лицах, которым требуется оформить пропуски;

срок (период), на который требуется оформить пропуск.

19. Работники сторонних организаций перед началом работ в обязательном порядке проходят:

вводный инструктаж по охране труда;

вводный инструктаж по пожарной безопасности;

инструктаж по «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическим требованиям по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена»,

утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

20. Письменный запрос согласовывается заместителем директора по экономике, заместителем директора по безопасности, службой движения, службой безопасности и рекламно-информационным отделом.

21. Перед выполнением работ повышенной опасности, на основании согласованного запроса заказчика, рекламно-информационный отдел готовит наряд-допуск на производство работ повышенной опасности.

22. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выписывается на основании распоряжения, подписанного заместителем директора по экономике и согласованного:

службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах станций и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных конструкций;

службой электроснабжения - при подключении энергопотребляющих рекламных конструкций к сети электроснабжения;

электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске, при прокладке электрического кабеля через КМК и УРВ.

23. Монтаж, демонтаж средств рекламы (баннер, лайт-бокс, рекламный стенд без подсветки) находящихся на эскалаторных спусках станций производится на основании распоряжения, подготовленного рекламно-информационным отделом. В распоряжении в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

24. Допуск работников сторонних организаций на станции метрополитена для производства работ по монтажу (замене сюжета, демонтажу) рекламы осуществляется на основании согласованного письменного запроса на производство работ либо наряда-допуска при наличии временного пропуска или временного пропуска на предъявителя, выданного службой безопасности Минского метрополитена.

25. Все работы по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559 в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции рекламно-информационного отдела.

26. После окончания срока действия договора заказчик обязан не позднее 3 (трёх) рабочих дней произвести демонтаж средств рекламы и привести место размещения в исходное состояние.

27. Минский метрополитен имеет право требовать от заказчика произвести демонтаж рекламных конструкций в случае:

размещения рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением требований, предъявляемых к рекламным конструкциям;

нарушения условий договора;

расторжения договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора;

расторжения договора по иным основаниям или истечения срока его действия;

необходимости, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;

признания постоянно действующей комиссией по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена нахождения рекламной продукции в неудовлетворительном состоянии, нарушающем эстетический облик станции либо имеющей значительный физический износ;

нарушения рекламодателем иных требований настоящего Положения.

28. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3 (трех) дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена о необходимости демонтажа рекламной продукции.

29. Средства рекламы (сложнотехнические устройства) передаются государственному предприятию «Минский метрополитен» в безвозмездное пользование на весь срок действия договора об оказании услуг по размещению рекламы.

30. В случаях порчи (повреждения) средств рекламы третьими лицами заказчик обеспечивает за свой счёт ремонт или замену средств рекламы, переданных в безвозмездное пользование Минскому метрополитену.

31. При размещении видеорекламы Заказчик обязан обеспечить защиту программно-аппаратного комплекса хранения и передачи информации от несанкционированного доступа, либо вмешательства в его работу третьих лиц.

32. В случае нарушения Заказчиком пункта 31 настоящего Положения Исполнитель вправе отключить средство рекламы от сети электроснабжения, либо иным образом прекратить трансляцию видеоконтента на видеоэкранах.

33. Размещение социальной рекламы осуществляется на плазменных, жидкокристаллических дисплеях, видеоэкранах, видеопроекторах, расположенных на станциях метрополитена, по поручению Мингорисполкома.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ В (НА) ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

34. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании договоров об оказании услуг по размещению рекламы, в том числе заключённых по результатам проведённых торгов, а также на безвозмездной основе, при размещении социальной рекламы, которая не носит коммерческого характера и рекламодателями которой являются государственные органы.

35. Размещение социальной рекламы в (на) подвижном составе осуществляется по поручению Минского городского исполнительного комитета.

35.1. Социальная реклама размещается на срок не более 14 (четырнадцати) суток, если не установлен иной срок поручением Минского городского исполнительного комитета.

35.2. Социальная реклама о сборе средств на лечение и реабилитацию тяжелобольных граждан размещается на срок не более 30 (тридцати) суток и не чаще, чем 2 (два) раза в год для одного человека.

36. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схеме размещения (Приложения №№1,2,3).

37. Обращения заказчиков о размещении рекламной продукции в Минском метрополитене регистрируются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

38. Договор заключается на срок не менее 14 (четырнадцати) суток.

39. При размещении рекламы на бумажном носителе заказчик обязан предоставить весь объём рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва, не менее, чем за три дня до начала размещения.

40. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации Минским метрополитеном.

41. Монтаж, демонтаж рекламной продукции, размещаемой на бортах, внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава, перегородке между салоном головного вагона М-110 и кабиной машиниста,

плакатов выполненных на самоклеющейся плёнке и размещаемых на стёклах боковых окон, в верхнем поясе в торце вагона, в верхнем поясе над дверями вагона, а также в проёме между дверями и окном и верхнем поясе вагона М-110 осуществляется на основании заявки на производство работ, поданной не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до момента выполнения работ.

42. Технический отдел электродепо составляет дефектный акт о состоянии наружной поверхности бортов кузова вагона, внутренней стороны салона вагона, створках дверей, перегородки между салоном головного вагона М-110 и кабиной машиниста, стёклах боковых окон до начала действия договора об оказании услуг по размещению рекламы и после его окончания с указанием номеров вагонов подвижного состава. В состав комиссии входят заместитель начальника электродепо по ремонту, представители рекламно-информационного отдела и технического отдела электродепо метрополитена, а также представитель заказчика.

43. Допуск представителей сторонней организации для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

44. В распоряжении в обязательном порядке определяются условия производства работ. Надзор за качеством производства работ возлагается на работников рекламно-информационного отдела, а также уполномоченных работников электродепо.

45. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

46. Вводный инструктаж по охране труда проводит отдел охраны труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности – отдел пожарной профилактики; инструктаж о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена – рекламно-информационный отдел.

47. Монтаж и демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороны салона вагона, со створок дверей, перегородки между салоном головного вагона М-110 и кабиной машиниста плакатов выполненных на самоклеющейся плёнке и размещаемых на стёклах боковых окон, в верхнем поясе в торце вагона, в верхнем поясе над дверями вагона, а также в проёме

между дверями и окном и верхнем поясе вагона М-110 производится заказчиком самостоятельно.

48. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе осуществляется на основании письменного обращения заказчика.

49. К обращению прилагается следующий пакет документов:

проект размещения ЖК-мониторов в салоне вагона;

технические характеристики ЖК-мониторов;

сертификаты на оборудование, соответствующие государственным стандартам, санитарным правилам, действующим на транспорте и нормам, действующим на территории Республики Беларусь.

50. Документы рассматриваются службой подвижного состава.

51. При размещении ЖК-мониторов необходимыми условиями являются:

разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование с Минским метрополитеном;

предоставление проекта подключения ЖК-мониторов в подвижном составе к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласование его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

выполнение монтажа ЖК-мониторов, проведение подключения их к сети электроснабжения Минского метрополитена;

заключение договора на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном.

52. Допуск заказчика в электродепо для производства работ по монтажу (демонтажу) ЖК-мониторов производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава Минского метрополитена распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

53. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе производится на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы и договора на снабжение электрической энергией.

54. Демонтаж ЖК-мониторов производится собственными силами заказчика в соответствии с графиком демонтажа, подписанным сторонами.

55. В течении 10 (десяти) рабочих дней после демонтажа ЖК-мониторов заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛОТОВ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ)

56. Решение о проведении торгов принимает Комиссия по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном

составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее-комиссия), утверждённая приказом директора метрополитена. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

57. Формирование лотов на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы, разработанными Минским метрополитеном и согласованными с Комитетом архитектуры и градостроительства Мингорисполкома, а также в соответствии Перечнем рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен».

58. Формирование лотов в подвижном составе метрополитена осуществляется согласно схеме размещения рекламы, утверждённой директором Минского метрополитена, а также в соответствии Перечнем рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен».

59. На основании протокола заседания комиссии рекламно-информационный отдел подготавливает приказ на проведение торгов на право размещения средств рекламы на недвижимом имуществе и в подвижном составе Минского метрополитена за подписью директора метрополитена.

60. В приказе отражаются: номер лота, место размещения, вид, количество, размер, материал изготовления рекламы, начальная стоимость предмета торгов, стоимость размещения в месяц, срок заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы, порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также особые условия по креплению и подключению конструкций к сети электроснабжения метрополитена, возможность замены на другие виды рекламных конструкций.

61. Организует и проводит торги государственное предприятие «МГЦН», в соответствии с Положением о порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом имуществе, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 №395 на основании договора поручения на организацию и проведение торгов на право размещения средств рекламы.

62. Извещение о проведении торгов публикует организатор торгов в газетах «Минский Курьер» и «Звезда», глобальной компьютерной сети Интернет, на сайтах Мингорисполкома, государственного предприятия «МГЦН» и государственного предприятия «Минский метрополитен» за 30 дней до проведения торгов.

63. Торги проводятся в форме открытого аукциона на повышение начальной цены.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ (ВИДЕОРОЛИКОВ)

64. С целью исключения несоответствия рекламы требованиям законодательства Республики Беларусь заказчик направляет рекламные макеты (видеоролики) в рекламно-информационный отдел Минского метрополитена на электронную почту rio_rekl@metropoliten.by не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала размещения.

65. В процессе рассмотрения макета проверяется соответствие его содержания и оформления требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, а также общепринятым нормам этичности и эстетичности.

66. При направлении в Минский метрополитен на рассмотрение рекламы, в которой используется любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу, заказчику необходимо предоставить персональные данные субъекта с разрешением на их обработку.

Минский метрополитен обрабатывает персональные данные исключительно в целях исполнения заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы и производит своевременное удаление обрабатываемых персональных данных по истечении срока действия договора либо же в срок, являющийся обязательным в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь».

67. Представленные в Минский метрополитен рекламные материалы направляются на рассмотрение в Мингорисполком на заседание рабочей группы по вопросам размещения рекламы.

68. В случае, если содержание макета (видеоролика) требует дополнительного согласования срок согласования продлевается до 30 календарных дней.

69. Не подлежит размещению в Минском метрополитене реклама, не соответствующая требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, настоящему Положению, а также не рассмотренная на заседании рабочей группы по вопросам размещения рекламы (за исключением не требующей представления для рассмотрения рабочей группы по размещению рекламы).

70. По результатам рассмотрения специалист рекламно-информационного отдела направляет на электронную почту заказчика

сообщение о возможности либо невозможности размещения рекламного макета (видеоролика) в Минском метрополитене.

71. Учет подлежащей размещению в Минском метрополитене рекламы осуществляет специалист рекламно-информационного отдела в электронном виде.

72. В случае размещения заказчиком рекламной продукции, не получившей разрешение на размещение от Минского метрополитена, договор об оказании услуг по размещению рекламы подлежит расторжению в установленном законом порядке.

ГЛАВА 6 УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

73. Учёт рекламы в метрополитене осуществляется в рекламно-информационном отделе.

74. Данные учёта рекламы ежемесячно отражаются в номенклатурном отчёте, представляются заместителю директора по экономике на утверждение и направляются в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел Минского метрополитена.

75. Учёт сложно-технических средств, предназначенных и используемых для размещения рекламы на стационарных объектах метрополитена, производится на основании договора безвозмездного пользования имуществом. Средства рекламы передаются по товарной накладной (ТН) и оформляются актом приёма-передачи.

Положение «О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено приказом директора от 23.05.2024 № 317. Вводится в действие с 01.06.2024.

Приложение №1
к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах и в(на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

Схема размещения информационных карманов
в подвижном составе государственного предприятия
«Минский метрополитен»

ЛЕВО

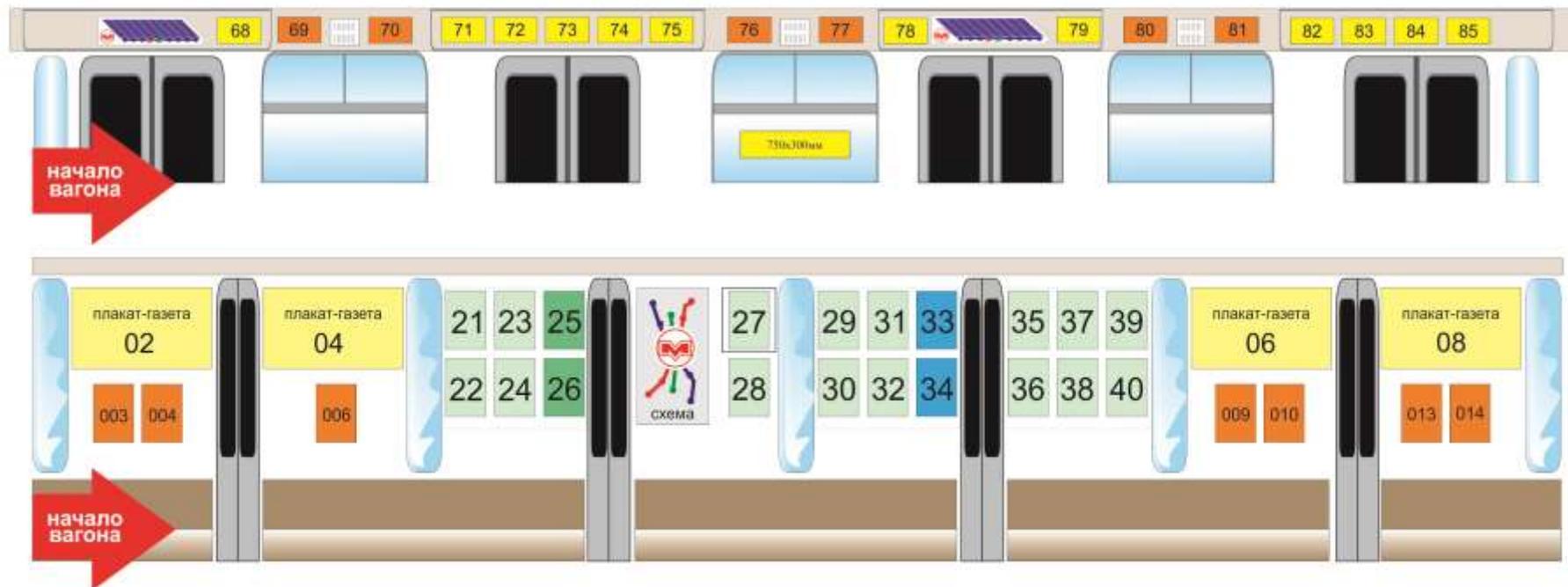


Схема размещения информационных карманов
в подвижном составе государственного предприятия
«Минский метрополитен»

ПРАВО

Приложение №1
к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах и в(на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

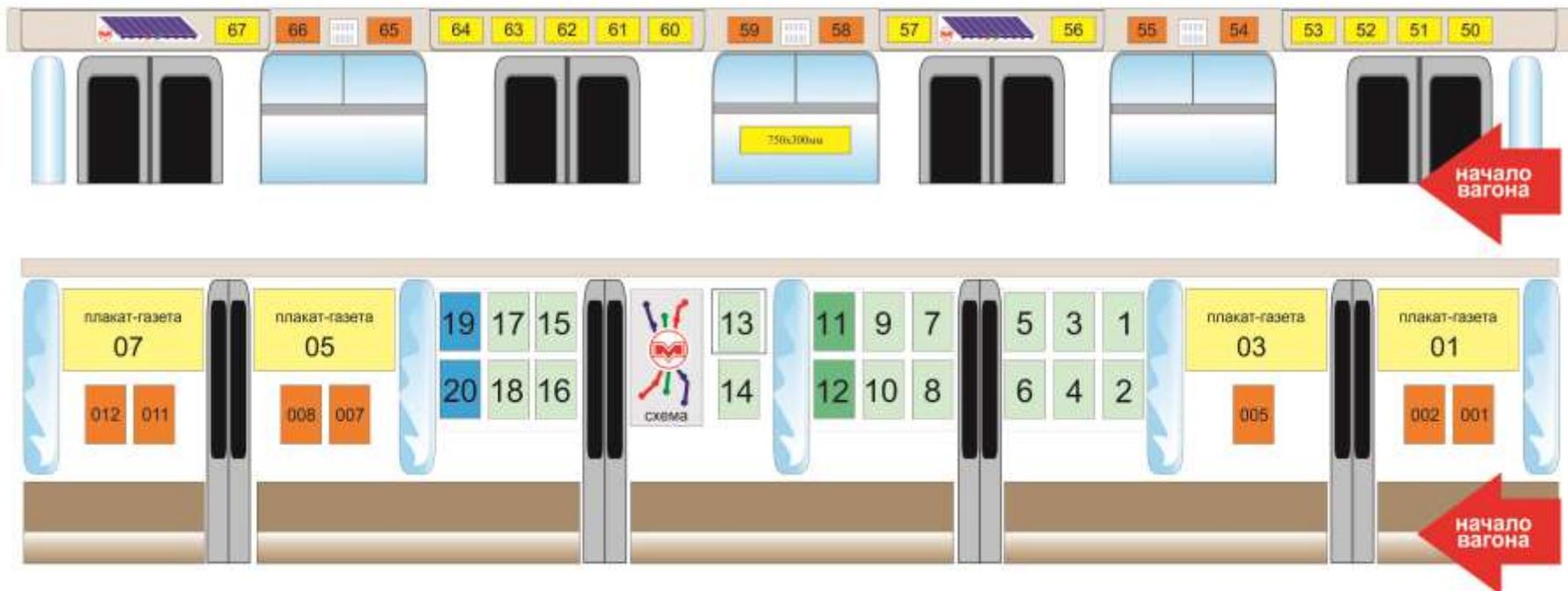


Схема размещения информационных карманов
в подвижном составе государственного предприятия
«Минский метрополитен»

ЛЕВО

Приложение №2
к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах и в(на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

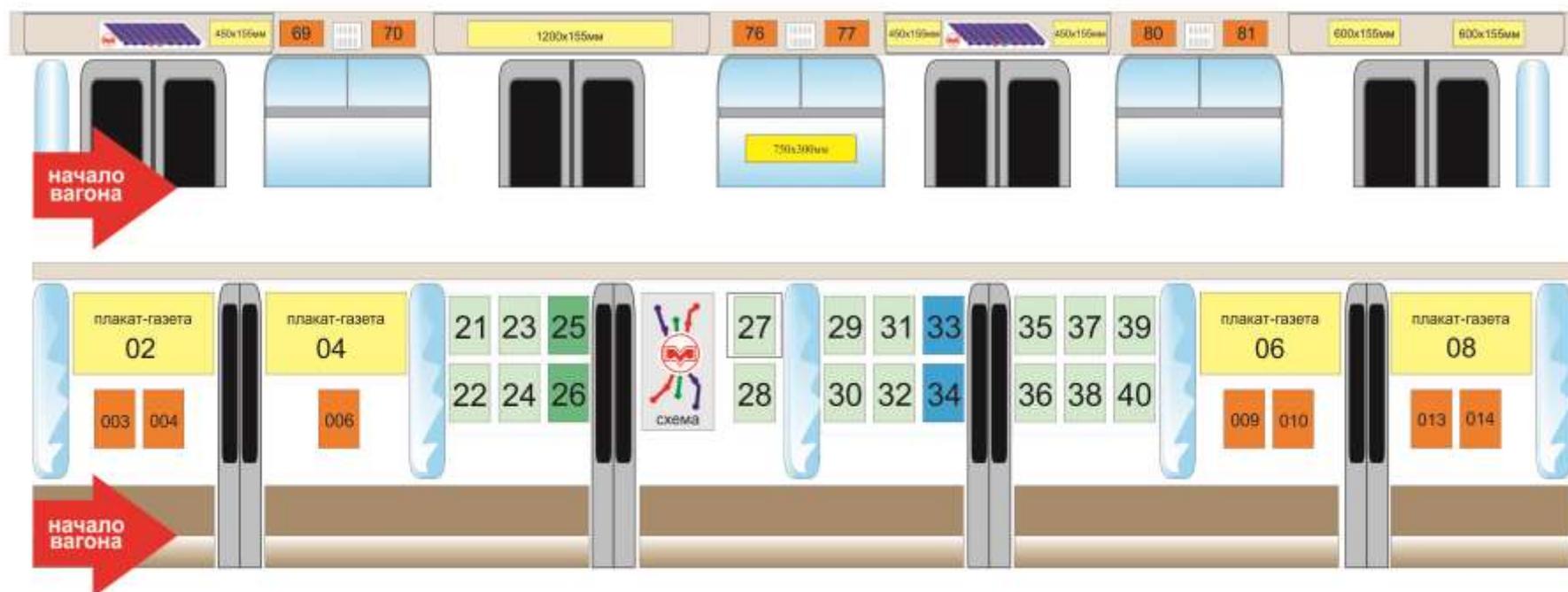
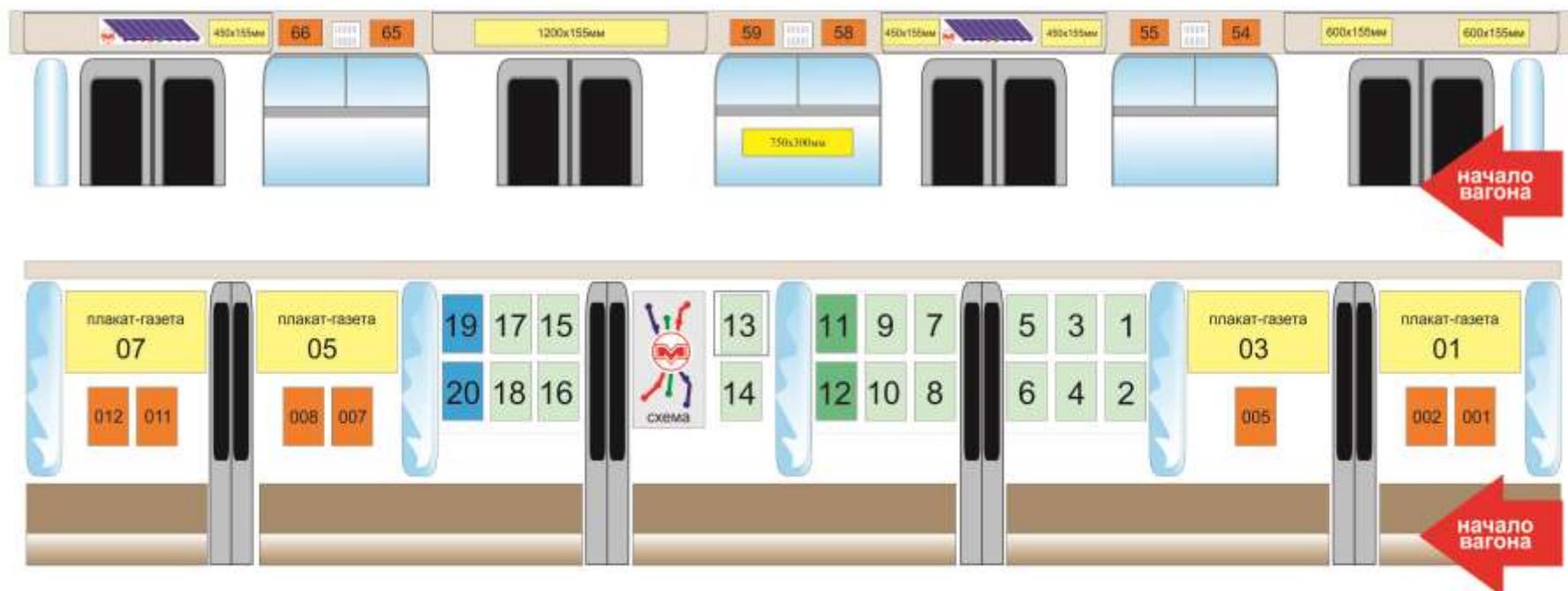


Схема размещения информационных карманов
в подвижном составе государственного предприятия
«Минский метрополитен»

ПРАВО

Приложение №2
к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах и в(на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»



Приложение №3
к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

Схема размещения рекламной продукции

