

Порядок проведения теле-, видео-, кино- или фотосъемок на объектах метрополитена

1. Проведение всех видов профессиональных теле-, видео-, кино- или фотосъемок (далее – съемки) на объектах метрополитена, структур, входящих в его состав (включая подвижной состав и другую технику), без письменного разрешения директора метрополитена запрещено.

2. Основанием для получения разрешения на проведение съемок является официальный запрос на бланке организации заявителя, направленный на имя директора метрополитена с оригинальной подписью руководителя СМИ или исполняющего обязанности руководителя СМИ (редакции, телекомпании, интернет-ресурса, киностудии или других структур).

В данном официальном запросе необходимо указать:

цель и тематику проведения съемок;

перечень объектов, на которых планируется проводить съемки;

желаемые даты и время съемок;

предполагаемую продолжительность съемок;

количество участников, их фамилии, имена и отчества;

ответственного за съемки представителя организации заявителя, а также его должность, контактный номер телефона, другую актуальную информацию;

когда, где и в каком формате будут использованы материалы съемок;

какие технические средства (аппаратура, штативы, стабилизирующие и осветительные приборы, другие приспособления) и каким образом они будут использоваться для подготовки и проведения съемок.

В случае необходимости, метрополитен имеет право запросить дополнительно список всех членов съемочной группы с указанием их персональных данных, необходимых для соответствующей проверки.

Организация заявителя обязана приложить к официальному запросу согласие на обработку персональных данных каждого из субъектов персональных данных, указанных в запросе.

3. Для иностранного СМИ к заявке должна прилагаться копия аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь, или документ, дающий право представителю иностранного СМИ на осуществление профессиональной деятельности в Республике Беларусь на период проведения крупных мероприятий государственного масштаба в Республике Беларусь при аккредитации в структуре – организаторе данных мероприятий.

4. Официальный запрос представляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала съемок.

В некоторых случаях, обоснованных оперативной целесообразностью с учетом влияния содержания съемок на репутацию, имидж метрополитена и структурных подразделений, входящих в его состав, официальный запрос на проведение съемок может быть направлен менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала съемок.

В исключительных случаях, с учетом влияния содержания съемок на репутацию, имидж метрополитена и структурных подразделений, входящих в его состав, и когда недостаточно времени для проведения процедуры официального запроса, разрешение на проведение съемок на объектах метрополитена может быть получено на основании устного запроса руководителя СМИ (или исполняющего обязанности руководителя СМИ) в день их проведения.

5. Для оперативного решения вопроса о проведении съемок официальный запрос может быть направлен на имя директора метрополитена факсимильной связью или по официальной электронной почте метрополитена, по Системе межведомственного документооборота государственных органов (СМДО) Республики Беларусь, а также в устной форме по номеру телефона приемной директора. Данная контактная информация указана на официальном интернет-сайте метрополитена.

Запрос, поступивший в адрес директора метрополитена, регистрируется установленным порядком и по резолюции передается на рассмотрение и исполнение соответствующим структурным подразделениям, сотрудникам метрополитена.

6. Разрешение на съемки, выданное директором метрополитена, распространяется только на объекты, указанные в запросе.

7. Разрешение на съемки, при которых объекты метрополитена используются для рекламы или становятся объектом рекламы товаров и услуг, производятся на коммерческой основе для создания различных фильмов, роликов или в иных случаях (далее – съемки, не относящиеся к непосредственной деятельности СМИ), дает директор метрополитена.

8. После поступления официального запроса на съемки, не относящиеся к непосредственной деятельности СМИ, по решению директора проводится встреча представителей заявителя и должностных лиц метрополитена с целью:

изучения возможности и целесообразности съемок;

изучения всех технических и творческих аспектов подготовки и проведения съемок;

определения последующего принятия необходимых мер по охране труда и соблюдению мер безопасности при подготовке и проведении съемок;

определения затрат метрополитена при подготовке и проведении съемок, коммерческой выгоды метрополитена от данных съемок;

обсуждения условий заключения соответствующих договорных отношений между заявителем и метрополитеном;

обсуждения других вопросов.

9. На совещание по рассмотрению съемок, не относящихся к непосредственной деятельности СМИ, представители заявителя должны прибыть:

со сценарием всей концепции съемок и сценарным планом съемок на объектах метрополитена;

с раскладкой сюжета, планирующегося к съемке на объектах

метрополитена;

с необходимой технической документацией на подключение электрооборудования и наличием полной информации о нем;

с другой необходимой документацией.

10. В проведении всех видов съемок может быть отказано, если они:

предполагаются на критически важных объектах метрополитена и в зонах ограниченного доступа (Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.12.2012 №1129 государственное предприятие «Минский метрополитен» отнесено к государственным организациям, являющихся субъектами, участвующими в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности в пределах своей компетенции. Протоколом Минской городской комиссии по противодействию экстремизму и борьбе с терроризмом от 13.11.2015 №2 ряд объектов государственного предприятия «Минский метрополитен» включены в перечень критически важных объектов, доступ к которым имеет ограниченный круг лиц);

нарушают технологический процесс работы метрополитена;

препятствуют обеспечению безопасности движения поездов;

ухудшают качество оказываемых услуг пассажирам или клиентам метрополитена, пользующихся его услугами;

ухудшают условия работы персонала метрополитена;

не относятся к компетенции метрополитена и структур, входящих в его состав;

если у любого представителя съемочной группы отсутствуют документ, удостоверяющий его личность, служебное удостоверение сотрудника СМИ или документ представителя структуры, выполняющей заказ для СМИ;

в случае невозможности создания условий для съемок в сроки, указанные в запросе заявителя;

в иных случаях, по решению директора метрополитена.

11. При проведении съемок на них обязаны присутствовать:

руководитель съемочной группы;

ответственный за проведение съемок (сопровождающий) от метрополитена;

представители структурных подразделений метрополитена, задействованных в организации съемок (при необходимости).

12. Перед началом съемки, назначенное соответствующим распоряжением лицо метрополитена, проводит с членами съемочной группы инструктаж по охране труда. После данного инструктажа каждый член съемочной группы обязан поставить свою подпись под документом, удостоверяющим, что он прошел инструктаж по охране труда и обязуется соблюдать меры безопасности при нахождении на объектах метрополитена.

13. В непосредственном допуске всей съемочной группе к съемке на объектах метрополитена может быть отказано и сама съемка может быть прекращена в случае, если любой член съемочной группы:

отказывается пройти инструктаж по охране труда;

отказывается поставить свою подпись под документом, удостоверяющим, что он прошел инструктаж по охране труда и обязуется выполнять меры безопасности при нахождении на объектах метрополитена;

нарушает нормы охраны труда при нахождении на объектах метрополитена в ходе проведения съемок;

отклоняется от заявленной в запросе цели (сценария);

не выполняет обоснованные требования должностного лица метрополитена, ответственного за сопровождение съемок;

при возникновении ситуации, угрожающей безопасности членов съемочной группы или иных лиц, отказывается выполнять требования должностного лица метрополитена, ответственного за сопровождение съемок.

14. При проведении съемок на территории объектов метрополитена и структур, входящих в него, запрещается:

передвижение членов съемочной группы по территории объектов и структур метрополитена без сопровождения ответственного должностного лица от метрополитена;

устанавливать и перемещать стационарное съемочное, осветительное и другое оборудование в местах, где оно будет мешать проходу пассажиров, угрожать безопасности движения поездов, а также членам съемочной группы;

находиться на объектах метрополитена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

находиться на объектах метрополитена в явно выраженном болезненном состоянии, которое может отрицательно повлиять на безопасность самого члена съемочной группы, пассажиров, сотрудников метрополитена и иных граждан, находящихся на объектах метрополитена, повлечь причинение вреда их здоровью.

15. Проведение любительской, профессиональной или какой-либо другой съемки с использованием различных технических средств, на объектах метрополитена (непосредственно в период съемки или подготовки к ней) в любой момент может быть ограничено работниками метрополитена:

в целях обеспечения безопасности пассажиров и других лиц, находящихся на объектах метрополитена;

безопасности движения и эксплуатации подвижного состава, различных технических средств;

в других случаях, требующих безотлагательного ограничения, прекращения съемки.

16. В случае участия в съемочном процессе иностранных граждан, представляются копии документов, удостоверяющих их личность. Ответственным со стороны заявителя за проведение съемок на объектах метрополитена с участием иностранных граждан, может быть только лицо, владеющее русским или белорусским языками, в степени, достаточной для организации всех аспектов съемочного процесса.

17. Все съемки проводятся в соответствии с Правилами перевозки

пассажирам метрополитеном. Если тематика или сценарий противоречат Правилам перевозки пассажиров метрополитеном, то заявитель обязан внести изменения в тематику или сценарий съемок, с целью строгого соблюдения данных правил.

18. В период проведения массовых общественных мероприятий на территории Минского метрополитена проводятся только репортажная фото- или видеосъемка. В этом случае разрешением на съемку является внесение членов съемочной группы СМИ в список аккредитации, копия которого до начала мероприятия передается начальнику службы безопасности метрополитена, лицу, ответственному за проведение мероприятия.

19. Если по вине заявителя в процессе съемок был нанесен ущерб оборудованию, устройствам, подвижному составу или иному имуществу метрополитена, то все расходы, связанные с их восстановлением, заявитель должен возместить в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководство метрополитена оставляет за собой право отказать заявителю в проведении любых видов съемки на объектах метрополитена.

Порядок предоставления информации СМИ

21. Для получения необходимых информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – метрополитен) и структур, входящих в его состав, представители средств массовой информации (далее – СМИ) должны направить официальный запрос на имя директора метрополитена.

22. Запрос для получения справочной информации, комментария или интервью должностного лица метрополитена, а также других материалов о деятельности метрополитена, должен быть:

оформлен на официальном бланке организации заявителя;
заверен оригинальной подписью руководителя или заместителя руководителя СМИ (редакции, телекомпании, интернет-ресурса, киностудии или других структур), либо лица, исполняющего обязанности руководителя СМИ.

23. Запрос должен содержать:
основную тему (предмет запроса);
перечень интересующих вопросов;
когда и где будет использована предоставленная информация;
фамилию, имя и отчество ответственного за запрос сотрудника СМИ, его контактный номер телефона;
согласие на обработку персональных данных каждого из субъектов персональных данных, указанных в запросе;
другую актуальную информацию.

24. Журналисты иностранных СМИ при оформлении запроса должны представить аккредитационную карточку, выданную Министерством иностранных дел Республики Беларусь или документ, дающий право представителю иностранного СМИ на осуществление профессиональной деятельности в Республике Беларусь на период проведения крупных

мероприятий государственного масштаба в Республике Беларусь при аккредитации в структуре – организаторе данных мероприятий.

25. Запрос регистрируется в метрополитене установленным порядком и по резолюции руководства метрополитена передается на исполнение соответствующим структурным подразделениям, сотрудникам метрополитена.

26. Запросы редакций СМИ рассматриваются в установленный законодательством срок. В исключительных случаях, с учетом влияния содержания запроса на репутацию и имидж метрополитена, для оперативного решения вопроса информация предоставляется в сроки, определенные директором метрополитена.

Запрос на имя директора метрополитена можно направить:
на официальный адрес электронной почты метрополитена;
по телефону-факсу в приемную директора метрополитена;
по почте на бумажном носителе на официальный почтовый адрес метрополитена;

по Системе межведомственного документооборота государственных органов (СМДО) Республики Беларусь.

Официальный адрес электронной почты, номер телефона-факса приемной директора метрополитена, официальный почтовый адрес метрополитена указаны на официальном интернет-сайте метрополитена.

27. В предоставлении запрашиваемых сведений может быть отказано, если информация:

отнесена законодательными актами к служебной информации ограниченного распространения и информации, составляющей коммерческую тайну;

не относится к компетенции метрополитена и структурных подразделений, входящих в его состав;

в иных случаях, по решению директора метрополитена в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Проведение любительской съемки в метрополитене

28. Не требуется получения разрешения для проведения любительской фотосъемки, видеосъемки или других видов любительской съемки с использованием различных малогабаритных технических средств (включая цифровые устройства: мобильные телефоны, смартфоны, айфоны, планшеты и иные) (далее – любительская съемка):

если съемка производится для личного архива, исключая последующее размещение отснятого материала в СМИ, социальных сетях, различной рекламе, а также использование снятого материала (с учетом его последующей цифровой обработки, монтажа и так далее) в коммерческих целях для получения материального вознаграждения;

в местах, специально предназначенных для нахождения и обслуживания пассажиров, расположенных на станциях, в пешеходных переходах метрополитена, а также в подвижном составе;

с территорий, расположенных вне объектов метрополитена.

29. Проведение любительской фотосъемки запрещено если:

при съемке или подготовке к ней нарушаются Правила перевозок пассажиров метрополитеном, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22 ноября 2014 года №1088);

процесс съемки, или действия лица ее производящего, нарушают производственный процесс метрополитена;

подготовка к съемке или процесс съемки создают неудобства пассажирам, отрицательно влияют на безопасность пассажиров и самих лиц, производящих съемку;

подготовка к съемке или процесс съемки препятствуют свободному перемещению пассажиров на объектах метрополитена;

лицо, производящее процесс съемки, или его помощники, используют фотовспышку или какие-либо осветительные приборы (как на съемочной аппаратуре, так и отдельно), штативы или другие габаритные приспособления для съемки;

пассажир или сотрудник метрополитена не желает быть запечатленным и сообщает об этом лицу, производящему съемку (если съемка была произведена без согласия пассажира или сотрудника метрополитена, то лицо производившее съемку, обязано удалить файл, кадр или изображение в каком-либо другом формате по просьбе попавшего в кадр человека);

изображение пассажира или сотрудника метрополитена (попавшего в кадр) или его образ будут использованы в последующем для размещения в публичном пространстве (в том числе, в интернете, печатных и электронных СМИ, других сферах);

количество лиц, производящих съемку и следующих с ними для участия в съемке, превышает 5 (пять) человек;

лица, производящие процесс съемки и лица, следующие с ними для съемки, не оплатили проезд в метрополитене (в случае, если участники съемок намереваются пройти на станцию, минуя автоматический контрольный пункт (АКП) – турникет и линейку контроля).