

Положение

О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-3 «О рекламе», Законом Республики Беларусь от 04.01.2021 № 82-3 «Об изменении законов по вопросам рекламы» и Положением «О порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом имуществе», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 № 395.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен).

2. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

4. Основные термины и их определения:

услуги по размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена – деятельность Минского метрополитена по оказанию услуг по размещению рекламы;

рекламная продукция – рекламные материалы, содержащие информацию об объекте информирования, размещаемые на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в том числе с использованием средств рекламы;

средство рекламы – техническое или иное средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене;

вид рекламы – вид рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, определенный в Перечне рекламной продукции,

возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена;

место размещения рекламы – место расположения рекламной продукции, позволяющее однозначно определить её местонахождение;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена – вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

рекламное поле – поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которой измеряется в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

количество рекламы – количество рекламной продукции определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

заказчик – организация, индивидуальный предприниматель, деятельность и (или) товары которых рекламируются в Минском метрополитене, либо операторы рекламы, рекламирующие товары, работы, услуги субъектов хозяйствования;

исполнитель – Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

5. Размещение рекламы в Минском метрополитене производится в строгом соответствии с дизайн-проектами по результатам проведённых государственным предприятием «МГЦН» торгов на право размещения средств рекламы на недвижимом имуществе на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы.

6. Дизайн-проекты разрабатываются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

7. Разработанные дизайн-проекты согласовываются службами метрополитена, утверждаются директором.

8. Служба пути и тоннельных сооружений согласовывает места размещения рекламных конструкций.

9. Электромеханическая служба согласовывает размещение рекламной конструкции над эскалаторным спуском и проект прокладки электрического кабеля через камеры металлоконструкций.

10. Служба электроснабжения и энерго-механический отдел рассматривают возможность подключения рекламных конструкций к сети питания Минского метрополитена.

11. Служба движения рассматривает возможность размещения рекламы с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

12. Служба сигнализации и связи принимает решение о возможности размещения рекламных конструкций в зоне установки камер видеонаблюдения, а также определяет степень влияния рекламной конструкции на качество получаемого изображения.

13. Разработанные и утверждённые дизайн-проекты передаются на согласование в комитет архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

14. Рекламная продукция и ее средства, размещаемые в Минском метрополитене, не должны:

находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии;
иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства.

15. При размещении рекламы необходимыми условиями являются:
разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование со службой пути и тоннельных сооружений Минского метрополитена;

получение технических условий на присоединение электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена. В заявлении на выдачу технических условий в обязательном порядке должны содержаться сведения, указанные в главе 2 ПРАВИЛ электроснабжения;

получение акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатируемой ответственности сторон;

разработка проектной документации на электроснабжение и согласование с энергоснабжающей организацией, РУП «Минскэнерго» филиал «Энергосбыт» и ГУ «Государственный энергетический и газовый надзор»;

предоставление проекта подключения рекламных конструкций на станциях метрополитена к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласование его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

выполнение монтажа рекламной конструкции, проведение подключения к сети электроснабжения;

заключение договора на технологическое присоединение (подключение) электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена;

заключение договора на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном.

16. Размещение стикеров на входных-выходных группах дверей типа «Метро» производится при наличии согласования со службой пути и тоннельных сооружений, а также со службой движения. Стикеры должны располагаться выше информационных табличек, расположенных на дверях.

17. Письменный запрос на производство работ по монтажу, замене сюжета, техническому обслуживанию, демонтажу рекламной конструкции направляется заказчиком в Минский метрополитен не менее чем за 3 (три) рабочих дня до производства работ.

18. В запросе на производство работ в обязательном порядке указывается:

дата выхода;

вид работ и наименование станции;

ответственный исполнитель работ;

ФИО представителей сторонней организации, производящих работы.

19. Сотрудники сторонних организаций перед началом работ в обязательном порядке проходят:

вводный инструктаж по охране труда;

вводный инструктаж по пожарной безопасности;

инструктаж по «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическим требованиям по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

20. Запрос согласовывается заместителем директора по экономике и заместителем директора по безопасности, службой движения, службой безопасности, электромеханической службой (при выполнении работ на эскалаторе), рекламно-информационным отделом.

21. Перед выполнением работ повышенной опасности, на основании согласованного запроса заказчика, рекламно-информационный отдел готовит наряд-допуск на производство работ.

22. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выписывается на основании распоряжения, подписанного заместителем директора по экономике и согласованного:

службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах станций и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных конструкций;

службой электроснабжения - при подключении энергопотребляющих рекламных конструкций к сети электроснабжения;

электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске, при прокладке электрических кабелей через КМК.

23. Монтаж, демонтаж средств рекламы, а также замена сюжетов рекламы, находящейся на эскалаторных спусках станций производится на основании распоряжения, подготовленного рекламно-информационным отделом. В распоряжении в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

24. Допуск на станцию заказчика для производства работ по монтажу (замене сюжета, демонтажу) рекламы осуществляется на основании согласованного запроса на производство работ либо наряда-допуска или распоряжения при наличии временного пропуска или временного пропуска на предъявителя, выданного службой безопасности Минского метрополитена.

25. Все работы по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559 в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции рекламно-информационного отдела.

26. После окончания срока действия договора заказчик обязан не позднее 3 (трёх) рабочих дней произвести демонтаж средств рекламы и привести место размещения в исходное состояние.

27. Минский метрополитен имеет право требовать от заказчика произвести демонтаж рекламных конструкций в случае: размещения рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением требований, предъявляемых к рекламным конструкциям; нарушения условий договора;

расторжения договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора;

расторжения договора по иным основаниям или истечения срока его действия;

необходимости, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;

признания постоянно действующей комиссией по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена нахождения рекламной продукции в неудовлетворительном состоянии, нарушающем эстетический облик станции либо имеющей значительный физический износ;

нарушения рекламодателем иных требований настоящего Положения.

28. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3 (трех) дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена о необходимости демонтажа рекламной продукции.

29. Средства рекламы (сложнотехнические устройства) передаются государственному предприятию «Минский метрополитен» в безвозмездное пользование на весь срок действия договора об оказании услуг по размещению рекламы.

30. В случаях порчи (повреждения) средств рекламы третьими лицами заказчик обеспечивает за свой счёт ремонт или замену средств рекламы, переданных в безвозмездное пользование Минскому метрополитену.

31. Размещение социальной рекламы осуществляется на плазменных, жидкокристаллических дисплеях, видеоэкранах, видеопроекторах, расположенных на платформах станций метрополитена, по поручению Мингорисполкома.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ В(НА) ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

32. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании договоров об оказании услуг по размещению рекламы, в том числе заключённых по результатам проведённых торгов, а также на безвозмездной основе, при размещении

социальной рекламы, которая не носит коммерческого характера и рекламодателями которой являются государственные органы.

33. Размещение социальной рекламы в (на) подвижном составе осуществляется по поручению Минского городского исполнительного комитета.

33.1. Социальная реклама размещается на срок не более 14 (четырнадцати) дней, если не установлен иной срок поручением Минского городского исполнительного комитета.

33.2. Социальная реклама о сборе средств на лечение и реабилитацию тяжелобольных граждан размещается на срок не более 30 (тридцати) дней и не чаще, чем 2 (два) раза в год для одного человека.

34. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схеме размещения (Приложения №№1,2).

35. Обращения заказчиков о размещении рекламной продукции в Минском метрополитене регистрируются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

36. Договор заключается на срок не менее 14-и суток.

37. За три дня до начала размещения заказчик обязан предоставить весь объем рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва.

38. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации Минским метрополитеном.

39. Монтаж, демонтаж рекламной продукции, размещаемой на бортах (в т.ч. нанесение сюжета с использованием специализированных красок), внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена осуществляется на основании заявки на производство работ, поданной не позднее, чем за 5 рабочих дней до момента выполнения работ.

40. Технический отдел электродепо составляет дефектный акт о состоянии наружной поверхности бортов кузова вагона (внутренней стороне салона вагона, створок дверей) до начала действия договора об оказании услуг по размещению рекламы и после его окончания с указанием номеров вагонов подвижного состава. В состав комиссии входят заместитель начальника электродепо по ремонту, представители рекламно-информационного отдела и технического отдела электродепо метрополитена, а также представитель заказчика.

41. Допуск представителей сторонней организации для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

42. В распоряжении в обязательном порядке определяются условия производства работ. Надзор за качеством производства работ возлагается на работников рекламно-информационного отдела, а также уполномоченных работников электродепо.

43. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

44. Вводный инструктаж по охране труда проводит отдел охраны труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности – отдел пожарной профилактики; инструктаж о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена – рекламно-информационный отдел.

45. Демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороны салона вагона, со створок дверей, производится заказчиком.

46. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе осуществляется на основании письменного обращения заказчика.

47. К обращению прилагается следующий пакет документов:
проект размещения ЖК-мониторов в салоне вагона;
технические характеристики ЖК-мониторов;
сертификаты на оборудование, соответствующие государственным стандартам, санитарным правилам, действующим на транспорте и нормам, действующим на территории Республики Беларусь.

48. Полученные документы рассматриваются службой подвижного состава.

49. При размещении ЖК-мониторов необходимыми условиями являются:

разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование с Минским метрополитеном;

предоставление проекта подключения ЖК-мониторов в подвижном составе к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласование его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

выполнение монтажа ЖК-мониторов, проведение подключения их к сети электроснабжения Минского метрополитена;

заключение договора на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном.

50. Допуск заказчика в электродепо для производства работ по монтажу (демонтажу) ЖК-мониторов производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со

службами безопасности и подвижного состава Минского метрополитена распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

51. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе производится на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы и договора на снабжение электрической энергией.

52. Демонтаж ЖК-мониторов производится собственными силами заказчика в соответствии с графиком демонтажа, подписанным сторонами.

53. В течении 3 (трех) рабочих дней после демонтажа ЖК-мониторов заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛОТОВ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ)

54. Решение о проведении торгов принимает Комиссия по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее - комиссия), утверждённая приказом директора метрополитена. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

55. Формирование лотов на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы, разработанными Минским метрополитеном и согласованными с комитетом архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

56. Формирование лотов в подвижном составе метрополитена осуществляется согласно схеме размещения рекламы, утверждённой директором Минского метрополитена.

57. На основании протокола заседания комиссии рекламно-информационный отдел подготавливает приказ на проведение торгов на право размещения средств рекламы за подписью директора Минского метрополитена.

58. В приказе отражаются: номер лота, место размещения, вид, количество, размер, материал изготовления рекламы, начальная стоимость предмета торгов, стоимость размещения в месяц, срок заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы, порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также особые условия по креплению и подключению конструкций к сети электроснабжения метрополитена, возможность замены на другие виды рекламных конструкций.

59. Организует и проводит торги государственное предприятие «МГЦН», в соответствии с Положением о порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом

имуществе, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 №395 на основании договора поручения на организацию и проведение торгов на право размещения средств рекламы.

60. Извещение о проведении торгов публикует организатор торгов в газетах «Минский Курьер» и «Звезда», глобальной компьютерной сети Интернет, на сайте государственного предприятия «МГЦН» за 30 дней до проведения торгов, также извещение публикуется на сайте Минского метрополитена.

61. Торги проводятся в форме открытого аукциона на повышение начальной цены.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ (ВИДЕОРОЛИКОВ)

62. С целью исключения несоответствия рекламы требованиям законодательства Республики Беларусь заказчик направляет рекламные макеты (видеоролики) в рекламно-информационный отдел Минского метрополитена на электронную почту rio_rekl@metropoliten.by не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала размещения.

63. В процессе рассмотрения макета проверяется соответствие его содержания и оформления требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, а также общепринятым нормам этичности и эстетичности.

64. При направлении в Минский метрополитен на рассмотрение рекламы, в которой используются образы людей, заказчику необходимо предоставить их персональные данные с разрешением на обработку.

65. Представленные в Минский метрополитен рекламные материалы направляются на рассмотрение в Мингорисполком на заседание рабочей группы по вопросам размещения рекламы в объектах, зданиях (сооружениях), в (на) вагонах подвижного состава государственного предприятия «Минский метрополитен».

66. В случае, если содержание макета (видеоролика) требует дополнительного согласования срок согласования продлевается до 15 календарных дней.

67. Не подлежит размещению в Минском метрополитене реклама, не соответствующая требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, настоящему Положению, а также не рассмотренная на заседании рабочей группы по вопросам размещения рекламы в объектах, зданиях (сооружениях), в (на) вагонах подвижного состава государственного предприятия «Минский метрополитен».

68. По результатам рассмотрения специалист направляет на электронную почту заказчика сообщение о возможности либо невозможности размещения рекламного макета (видеоролика) в Минском метрополитене.

69. Учет подлежащей размещению в Минском метрополитене рекламы осуществляет специалист рекламно-информационного отдела в электронном виде.

70. В случае размещения заказчиком рекламной продукции, не получившей разрешение на размещение от Минского метрополитена, договор об оказании услуг по размещению рекламы подлежит расторжению в установленном законом порядке.

71. Исключён.

ГЛАВА 6

УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

72. Учёт рекламы в метрополитене осуществляется в рекламно-информационном отделе.

73. Учёт сложнотехнических средств, предназначенных и используемых для размещения рекламы на стационарных объектах метрополитена, производится на основании договора безвозмездного пользования имуществом. Средства рекламы передаются по товарной накладной (ТН) и оформляются актом приёма-передачи.

74. Данные учёта рекламы ежемесячно отражаются в номенклатурном отчёте, представляются заместителю директора по экономике на утверждение и направляются в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел Минского метрополитена.

Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено Приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 25.08.2022 № 492.

Вводится в действие 01.01.2023

Изменения и дополнения в Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» внесены Приказами директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 10.04.2023 № 240 и от 28.04.2023 № 265.