

Положение

О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-3 «О рекламе», Законом Республики Беларусь от 04.01.2021 № 82-3 «Об изменении законов по вопросам рекламы» и Положением «О порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом имуществе», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 № 395.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен).

2. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

4. Основные термины и их определения:

услуги по размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена – деятельность Минского метрополитена по оказанию услуг по размещению рекламы;

рекламная продукция – рекламные материалы, содержащие информацию об объекте информирования, размещаемые на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в том числе с использованием средств рекламы;

средство рекламы – техническое или иное средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене;

вид рекламы – вид рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, определенный в Перечне рекламной продукции,

возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена;

место размещения рекламы — место расположения рекламной продукции, позволяющее однозначно определить её местонахождение;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена – вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

рекламное поле – поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которой измеряется в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

количество рекламы – количество рекламной продукции определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

заказчик – организация, индивидуальный предприниматель, деятельность и (или) товары которых рекламируются в Минском метрополитене, либо операторы рекламы, рекламирующие товары, работы, услуги субъектов хозяйствования;

исполнитель – Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

5. Размещение рекламы в Минском метрополитене производится в строгом соответствии с дизайн-проектами по результатам проведённых государственным предприятием «МГЦН» торгов на право размещения средств рекламы на недвижимом имуществе на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы.

6. Дизайн-проекты разрабатываются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

7. Разработанные дизайн-проекты согласовываются службами метрополитена, утверждаются директором.

8. Служба пути и тоннельных сооружений согласовывает места размещения рекламных конструкций.

9. Электромеханическая служба согласовывает размещение рекламной конструкции над эскалаторным спуском и проект прокладки электрического кабеля через камеры металлоконструкций.

10. Служба электроснабжения и энерго-механический отдел рассматривают возможность подключения рекламных конструкций к сети питания Минского метрополитена.

11. Служба движения рассматривает возможность размещения рекламы с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

12. Служба сигнализации и связи принимает решение о возможности размещения рекламных конструкций в зоне установки камер видеонаблюдения, а также определяет степень влияния рекламной конструкции на качество получаемого изображения.

13. Разработанные и утверждённые дизайн-проекты передаются на согласование в комитет архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

14. Рекламная продукция и ее средства, размещаемые в Минском метрополитене, не должны:

находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии;

иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства.

15. При размещении рекламы необходимыми условиями являются:

разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование со службой пути и тоннельных сооружений Минского метрополитена;

получение технических условий на присоединение электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена. В заявлении на выдачу технических условий в обязательном порядке должны содержаться сведения, указанные в главе 2 ПРАВИЛ электроснабжения;

получение акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатируемой ответственности сторон;

разработка проектной документации на электроснабжение и согласование с энергоснабжающей организацией, РУП «Минскэнерго»

филиал «Энергосбыт» и ГУ «Государственный энергетический и газовый надзор»;

предоставление проекта подключения рекламных конструкций на станциях метрополитена к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласование его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

выполнение монтажа рекламной конструкции, проведение подключения к сети электроснабжения;

заключение договора на технологическое присоединение (подключение) электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена;

заключение договора на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном.

16. Размещение стикеров на входных-выходных группах дверей типа «Метро» производится при наличии согласования со службой пути и тоннельных сооружений, а также со службой движения. Стикеры должны располагаться выше информационных табличек, расположенных на дверях.

17. Письменный запрос на производство работ по монтажу, замене сюжета, техническому обслуживанию, демонтажу рекламной конструкции направляется заказчиком в Минский метрополитен не менее чем за 3 (три) рабочих дня до производства работ.

18. В запросе на производство работ в обязательном порядке указывается:

дата выхода;

вид работ и наименование станции;

ответственный исполнитель работ;

ФИО представителей сторонней организации, производящих работы.

19. Сотрудники сторонних организаций перед началом работ в обязательном порядке проходят:

вводный инструктаж по охране труда;

вводный инструктаж по пожарной безопасности;

инструктаж по «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическим требованиям по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

20. Запрос согласовывается заместителем директора по экономике и заместителем директора по безопасности, службой движения, службой безопасности, электромеханической службой (при выполнении работ на эскалаторе), рекламно-информационным отделом.

21. Перед выполнением работ повышенной опасности, на основании согласованного запроса заказчика, рекламно-информационный отдел готовит наряд-допуск на производство работ.

22. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выписывается на основании распоряжения, подписанного заместителем директора по экономике и согласованного:

службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах станций и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных конструкций;

службой электроснабжения - при подключении энергопотребляющих рекламных конструкций к сети электроснабжения;

электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске, при прокладке электрических кабелей через КМК.

23. Монтаж, демонтаж средств рекламы, а также замена сюжетов рекламы, находящейся на эскалаторных спусках станций производится на основании распоряжения, подготовленного рекламно-информационным отделом. В распоряжении в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

24. Допуск на станцию заказчика для производства работ по монтажу (замене сюжета, демонтажу) рекламы осуществляется на основании согласованного запроса на производство работ либо наряда-допуска или распоряжения при наличии временного пропуска или временного пропуска на предъявителя, выданного службой безопасности Минского метрополитена.

25. Все работы по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559 в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции рекламно-информационного отдела.

26. После окончания срока действия договора заказчик обязан не позднее 3 (трёх) рабочих дней произвести демонтаж средств рекламы и привести место размещения в исходное состояние.

27. Минский метрополитен имеет право требовать от заказчика произвести демонтаж рекламных конструкций в случае:

размещения рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением требований, предъявляемых к рекламным конструкциям;

нарушения условий договора;

расторжения договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора;

расторжения договора по иным основаниям или истечения срока его действия;

необходимости, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;

признания постоянно действующей комиссией по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена нахождения рекламной продукции в неудовлетворительном состоянии, нарушающем эстетический облик станции либо имеющей значительный физический износ;

нарушения рекламодателем иных требований настоящего Положения.

28. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3 (трех) дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена о необходимости демонтажа рекламной продукции.

29. Средства рекламы (сложнотехнические устройства) передаются государственному предприятию «Минский метрополитен» в безвозмездное пользование на весь срок действия договора об оказании услуг по размещению рекламы.

30. В случаях порчи (повреждения) средств рекламы третьими лицами заказчик обеспечивает за свой счёт ремонт или замену средств рекламы, переданных в безвозмездное пользование Минскому метрополитену.

31. Размещение социальной рекламы осуществляется на плазменных, жидкокристаллических дисплеях, видеоэкранах, видеопроекторах, расположенных на платформах станций метрополитена, по поручению Мингорисполкома.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ В(НА) ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

32. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании договоров об оказании услуг по размещению рекламы, в том числе заключённых по результатам проведённых торгов, а также на безвозмездной основе, при размещении

социальной рекламы, которая не носит коммерческого характера и рекламодателями которой являются государственные органы.

33. Размещение социальной рекламы в (на) подвижном составе осуществляется по поручению Минского городского исполнительного комитета.

34. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схеме размещения (Приложения №№1,2).

35. Обращения заказчиков о размещении рекламной продукции в Минском метрополитене регистрируются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

36. Договор заключается на срок не менее 14-и суток.

37. За три дня до начала размещения заказчик обязан предоставить весь объем рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва.

38. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации Минским метрополитеном.

39. Монтаж, демонтаж рекламной продукции, размещаемой на бортах (в т.ч. нанесение сюжета с использованием специализированных красок), внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена осуществляется на основании заявки на производство работ, поданной не позднее, чем за 5 рабочих дней до момента выполнения работ.

40. Технический отдел электродепо составляет дефектный акт о состоянии наружной поверхности бортов кузова вагона (внутренней стороне салона вагона, створок дверей) до начала действия договора об оказании услуг по размещению рекламы и после его окончания с указанием номеров вагонов подвижного состава. В состав комиссии входят заместитель начальника электродепо по ремонту, представители рекламно-информационного отдела и технического отдела электродепо метрополитена, а также представитель заказчика.

41. Допуск представителей сторонней организации для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

42. В распоряжении в обязательном порядке определяются условия производства работ. Надзор за качеством производства работ возлагается на работников рекламно-информационного отдела, а также уполномоченных работников электродепо.

43. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ

сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/782/20 и «Специфическими требованиями по обеспечению пожарной безопасности для объектов метрополитена», утверждёнными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 559.

44. Вводный инструктаж по охране труда проводит отдел охраны труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности – отдел пожарной профилактики; инструктаж о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена – рекламно-информационный отдел.

45. Демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороны салона вагона, со створок дверей, производится заказчиком.

46. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе осуществляется на основании письменного обращения заказчика.

47. К обращению прилагается следующий пакет документов:
проект размещения ЖК-мониторов в салоне вагона;
технические характеристики ЖК-мониторов;
сертификаты на оборудование, соответствующие государственным стандартам, санитарным правилам, действующим на транспорте и нормам, действующим на территории Республики Беларусь.

48. Полученные документы рассматриваются службой подвижного состава.

49. При размещении ЖК-мониторов необходимыми условиями являются:

разработка проектов крепления рекламных конструкций и согласование с Минским метрополитеном;

предоставление проекта подключения ЖК-мониторов в подвижном составе к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласование его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

выполнение монтажа ЖК-мониторов, проведение подключения их к сети электроснабжения Минского метрополитена;

заключение договора на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном.

50. Допуск заказчика в электродепо для производства работ по монтажу (демонтажу) ЖК-мониторов производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава Минского метрополитена распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

51. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе производится на основании заключённого договора об оказании услуг по размещению рекламы и договора на снабжение электрической энергией.

52. Демонтаж ЖК-мониторов производится собственными силами заказчика в соответствии с графиком демонтажа, подписанным сторонами.

53. В течении 3 (трех) рабочих дней после демонтажа ЖК-мониторов заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛОТОВ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ)

54. Решение о проведении торгов принимает Комиссия по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – комиссия), утверждённая приказом директора метрополитена. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

55. Формирование лотов на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы, разработанными Минским метрополитеном и согласованными с комитетом архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

56. Формирование лотов в подвижном составе метрополитена осуществляется согласно схеме размещения рекламы, утверждённой директором Минского метрополитена.

57. На основании протокола заседания комиссии рекламно-информационный отдел подготавливает приказ на проведение торгов на право размещения средств рекламы за подписью директора Минского метрополитена.

58. В приказе отражаются: номер лота, место размещения, вид, количество, размер, материал изготовления рекламы, начальная стоимость предмета торгов, стоимость размещения в месяц, срок заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы, порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также особые условия по креплению и подключению конструкций к сети электроснабжения метрополитена, возможность замены на другие виды рекламных конструкций.

59. Организует и проводит торги государственное предприятие «МГЦН», в соответствии с Положением о порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на государственном недвижимом имуществе, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 №395 на основании договора поручения на организацию и проведение торгов на право размещения средств рекламы.

60. Извещение о проведении торгов публикует организатор торгов в газетах «Минский Курьер» и «Звезда», глобальной компьютерной сети Интернет, на сайте государственного предприятия «МГЦН» за 30 дней до проведения торгов, также извещение публикуется на сайте Минского метрополитена.

61. Торги проводятся в форме открытого аукциона на повышение начальной цены.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ (ВИДЕОРОЛИКОВ)

62. С целью исключения несоответствия рекламы требованиям законодательства Республики Беларусь заказчик направляет рекламные макеты (видеоролики) в рекламно-информационный отдел Минского метрополитена на электронную почту rio_rekl@metropoliten.by не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до начала размещения.

63. Специалист рекламно-информационного отдела рассматривает макеты (видеоролики) не более 3(трёх) рабочих дней.

64. При размещении новостных блоков, курсов валют, прогноза погоды срок рассмотрения видеороликов составляет 3(три) часа с момента их получения в рабочее время рекламно-информационного отдела.

65. В процессе рассмотрения макета проверяется соответствие его содержания и оформления требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, а также общепринятым нормам этичности и эстетичности.

66. В случае, если содержание макета (видеоролика) требует дополнительного согласования с органами, не входящими в структуру Минского метрополитена, а также в случае необходимости принятия комиссионного решения в отношении макета рекламы, срок согласования продлевается до 15 календарных дней.

67. Не подлежит размещению в Минском метрополитене реклама, не соответствующая требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, а также настоящему Положению.

68. По результатам рассмотрения специалист направляет на электронную почту заказчика сообщение о возможности либо невозможности размещения рекламного макета (видеоролика) в Минском метрополитене.

69. При возникновении спорных вопросов решение о возможности (невозможности) размещения рекламного сюжета в метрополитене принимается на заседании постоянно действующей комиссии по вопросам

размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» и оформляется протоколом.

70. Учет подлежащей к размещению в Минском метрополитене рекламы осуществляет специалист рекламно-информационного отдела в электронном виде.

71. В случае размещения заказчиком рекламной продукции, не получившей разрешение на размещение от Минского метрополитена, договор об оказании услуг по размещению рекламы подлежит расторжению в установленном законом порядке.

ГЛАВА 6

УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

72. Учёт рекламы в метрополитене осуществляется в рекламно - информационном отделе.

73. Учёт сложнотехнических средств, предназначенных и используемых для размещения рекламы на стационарных объектах метрополитена, производится на основании договора безвозмездного пользования имуществом. Средства рекламы передаются по товарной накладной (ТН) и оформляются актом приёма-передачи.

74. Данные учёта рекламы ежемесячно отражаются в номенклатурном отчёте, представляются заместителю директора по экономике на утверждение и направляются в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел Минского метрополитена.

Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено Приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 25.08.2022 №492

Вводится в действие 01.01.2023