

## Положение

О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен), в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

3. Положение определяет порядок размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

4. Основные термины и их определения:

услуги по размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена – рекламная деятельность Минского метрополитена;

рекламная продукция – рекламные материалы, размещаемые на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена, в том числе с использованием средств рекламы;

средство рекламы (рекламная конструкция) - техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене.

вид рекламы - вид рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, определенный в Перечне рекламной продукции, возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена;

место размещения рекламы — место расположения рекламной продукции, позволяющее однозначно определить её местонахождение;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена - вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

рекламное поле - поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которой измеряется в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

количество рекламы - количество рекламной продукции определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах, миллиметрах) квадратных;

заказчик – организация, индивидуальный предприниматель, деятельность и (или) товары которых рекламируются в Минском метрополитене, либо операторы рекламы, рекламирующие товары, работы, услуги субъектов хозяйствования;

исполнитель - Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора;

5. Размещение рекламы в Минском метрополитене допускается при условии заключения договора об оказании рекламных услуг между Минским метрополитеном и заказчиком, а также на безвозмездной основе, при размещении социальной рекламы, заказчиками которой являются государственные органы.

6. Реклама в Минском метрополитене и ее средства не должны:

6.1. находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии;

6.2. иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

6.3. создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ В(НА) ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

7. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании договоров, в том числе заключённых по результатам проведённых торгов (аукционов), а также на безвозмездной основе, при размещении социальной рекламы, заказчиками которой являются государственные органы.

8. Оплата по договору об оказании рекламных услуг за размещение рекламной продукции в (на) подвижном составе метрополитена осуществляется на условиях 100% предоплаты за услуги в первые 3 рабочих дня текущего месяца. Первый платёж производится за 3 рабочих дня до начала размещения.

9. Размещение рекламы, рекламодателями которой являются государственные учреждения, бюджетные, общественные религиозные и другие некоммерческие организации, а также размещение рекламы по поручению Мингорисполкома осуществляется на основании письменного обращения заказчика о заключении договора.

10. Обращения регистрируются рекламно-информационным отделом Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

11. Срок заключения договора не менее 10-ти суток.

12. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схеме размещения (Приложение №1).

13. За три дня до начала размещения заказчик обязан предоставить весь объём рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва.

14. Размещение социальной рекламы в подвижном составе осуществляется по поручению Минского городского исполнительного комитета.

15. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации Минским метрополитеном.

16. Размещение рекламной продукции на бортах, внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена, а также на стёклах боковых окон и в верхнем поясе в торце вагона осуществляется на основании письменного обращения заказчика о заключении договора либо на основании договора, заключённого по результатам торгов.

17. Монтаж, замена сюжета, демонтаж рекламной продукции, размещаемой на бортах, внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена, а также на стёклах боковых окон и в верхнем поясе в торце вагона осуществляется на основании заявки на производство работ, поданной не позднее, чем за 5 рабочих дней до момента выполнения работ.

18. Технический отдел электродепо составляет дефектный акт о состоянии наружной поверхности бортов кузова вагона (внутренней стороне салона вагона, створок дверей, стёкол боковых окон и верхнего пояса в торце вагона) до размещения рекламного сюжета и после его демонтажа с указанием номеров вагонов подвижного состава. В состав комиссии входят заместитель начальника электродепо по ремонту, представители рекламно-информационного отдела и технического отдела электродепо метрополитена, а также представитель заказчика.

19. Допуск для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и

согласованного со службами безопасности и подвижного состава распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

20. В распоряжении в обязательном порядке определяются условия производства работ. Надзор за качеством производства работ возлагается на работников рекламно-информационного отдела.

21. Материал изготовления рекламной продукции должен соответствовать группе горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 МЧС Республики Беларусь.

22. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь на метрополитенах» ППБ 2.17-2004, «Правил пожарной безопасности. ППБ Беларуси 01-2014» и техническим надзором со стороны уполномоченных работников электродепо и рекламно-информационного отдела.

23. Инструктаж по охране труда проводит отдел охраны труда; инструктаж по пожарной безопасности – отдел пожарной профилактики; инструктаж о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена – рекламно-информационный отдел.

24. Исключён.

25. Демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороны салона вагона, со створок дверей, стёкол боковых окон и с верхнего пояса в торце вагона производится заказчиком.

26. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе осуществляется на основании письменного обращения заказчика.

27. К обращению прилагается следующий пакет документов:

проект размещения ЖК-мониторов в салоне вагона, согласованный с заводом-изготовителем;

технические характеристики ЖК-мониторов;

сертификаты на оборудование, соответствующие государственным стандартам, санитарным правилам, действующим на транспорте и нормам, действующим на территории Республики Беларусь.

28. Полученные документы рассматриваются службой подвижного состава.

29. Допуск заказчика для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного рекламно-информационным отделом и согласованного со службами безопасности и подвижного состава Минского метрополитена распоряжения за подписью заместителя директора по экономике.

30. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе производится на основании заключённого договора возмездного оказания услуг и договора на снабжение электрической энергией.

31. Оплата по договору возмездного оказания услуг в подвижном составе Минского метрополитена осуществляется с момента подключения ЖК-мониторов к электроснабжению на условиях 100% предоплаты за услуги в первые 3 рабочих дня текущего месяца размещения.

32. Демонтаж ЖК-мониторов производится на основании распоряжения собственными силами заказчика в соответствии с графиком демонтажа, подписанным сторонами.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

33. Размещение рекламы на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы (далее – дизайн-проекты).

34. Дизайн-проекты разрабатываются рекламно-информационным отделом метрополитена с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

35. Разработанные дизайн-проекты согласовываются службами метрополитена, утверждаются директором.

35.1. Служба пути и тоннельных сооружений согласовывает места размещения рекламных конструкций.

35.2. Электромеханическая служба согласовывает размещение рекламной конструкции над эскалаторным спуском и проект прокладки электрического кабеля через камеры металлоконструкций.

35.3. Служба электроснабжения и энерго-механический отдел рассматривают возможность подключения рекламных конструкций к сети питания Минского метрополитена.

35.4. Служба движения рассматривает возможность размещения рекламы с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

35.5. Служба сигнализации и связи принимает решение о возможности размещения рекламных конструкций в зоне установки камер видеонаблюдения, а также определяет степень влияния рекламной конструкции на качество получаемого изображения.

36. Разработанные и утверждённые дизайн-проекты передаются на согласование в комитет архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

37. Размещение рекламы в Минском метрополитене производится в строгом соответствии с дизайн-проектами по результатам проведённых торгов на основании заключённого договора об оказании рекламных услуг.

38. Оплата по договору за размещение рекламной продукции на стационарных объектах метрополитена осуществляется на условиях 100% предоплаты за услуги в первые 3 рабочих дня текущего месяца.

39. Для размещения рекламы на стационарных объектах Минского метрополитена необходимо:

38.1. разработать проект крепления рекламных конструкций и согласовать со службой пути и тоннельных сооружений Минского метрополитена;

39.2. получить технические условия на присоединение электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена.

В заявлении на выдачу технических условий в обязательном порядке должны содержаться сведения, указанные в главе 2 ПРАВИЛ электроснабжения;

39.3. получить акт разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатируемой ответственности сторон (стоимость – 1,5 базовые величины);

39.4. разработать проектную документацию на электроснабжение и согласовать с энергоснабжающей организацией, РУП «Минскэнерго» филиал «Энергосбыт» и ГУ «Государственный энергетический и газовый надзор»;

39.5. предоставить проект подключения рекламных конструкций на станциях метрополитена к сети электроснабжения Минского метрополитена и согласовать его со службой электроснабжения Минского метрополитена;

39.6. выполнить монтаж рекламной конструкции, произвести подключение к сети электроснабжения;

39.7. заключить договор на технологическое присоединение (подключение) электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена (стоимость подключения – 2,5 базовые величины);

39.8. заключить договор на снабжение электрической энергией с Минским метрополитеном;

40. Размещение рекламной продукции на станциях Минского метрополитена осуществляется в соответствии с п. 19.1.14 ТКП 45-3.03-115-2008. «Метрополитены. Строительные нормы проектирования». Размеры рекламных щитов не должны превышать в ширину 5 м, в высоту – 2 м. Расстояние между щитами должно быть не менее 1 м. Несущие конструкции рекламных изделий должны выполняться из негорючих материалов, крепление щитов на путях эвакуации должны выдерживать температуру 300°C в течении 1 часа. Материал рекламного изделия должен

быть наклеен на негорючее основание без воздушных зазоров и выполнен из материалов с характеристиками пожарной опасности не выше значений, соответствующих группе горючести Г1 (для размещения рекламных стендов, стикеров).

41. Размещение стикеров на входных-выходных группах дверей типа «Метро» производится при наличии согласования со службой пути и тоннельных сооружений, а также со службой движения. Стикеры должны располагаться выше информационных табличек, расположенных на дверях.

42. Письменный запрос на производство работ по монтажу, замене сюжета, техническому обслуживанию, демонтажу рекламной конструкции направляется заказчиком в Минский метрополитен, не менее чем за 3 рабочих дня до производства работ.

43. В запросе на производство работ в обязательном порядке указывается:

дата выхода;

вид работ и наименование станции;

ответственный исполнитель работ;

ФИО представителей сторонней организации, производящих работы.

Сотрудники сторонних организаций перед началом работ в обязательном порядке проходят:

вводный инструктаж по охране труда;

вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности на метрополитенах ППБ-2.17-2004;

инструктаж по «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012.

44. Запрос согласовывается заместителем директора по экономике и заместителем директора по безопасности, службой движения, службой безопасности, электромеханической службой (при выполнении работ на эскалаторе).

45. Перед выполнением работ повышенной опасности, на основании согласованного запроса заказчика, рекламно-информационный отдел готовит наряд-допуск на производство работ.

46. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выписывается на основании распоряжения, подписанного заместителем директора по экономике и согласованного:

службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах станций и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных конструкций;

службой электроснабжения - при подключении энергопотребляющих рекламных конструкций к сети электроснабжения;

электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске, при прокладке электрических кабелей через КМК.

47. В распоряжении в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

48. Допуск на станцию заказчика для производства работ по монтажу (замене сюжета, демонтажу) рекламы, осуществляется на основании согласованного запроса на производство работ либо наряда-допуска и при наличии специального пропуска, выданного службой безопасности метрополитена.

49. Все работы по монтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012 в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции рекламно-информационного отдела.

50. При демонтаже рекламы заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

51. Размещение социальной рекламы производится на плазменных панелях и ЖК-дисплеях, расположенных на станциях метрополитена, по поручению Минского городского исполнительного комитета.

52. Директор или заместитель директора по экономике имеет право требовать от заказчика произвести демонтаж рекламных конструкций в случае:

размещения рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением требований, предъявляемых к рекламным конструкциям;

нарушения условий договора;

расторжения договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора;

расторжения договора по иным основаниям или истечения срока его действия;

непредоставления заказчиком проектной документации в Минский метрополитен в 6-месячный срок со дня выдачи требований на её разработку, согласование и утверждение;

необходимости, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;



признания комиссией из числа заинтересованных служб Минского метрополитена нахождения рекламной продукции в неудовлетворительном состоянии, нарушающем эстетический облик станции либо имеющей значительный физический износ;

нарушения рекламодателем иных требований настоящего Положения;

53. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3-дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена о необходимости демонтажа рекламных конструкций.

54. Средства рекламы (сложно-технические устройства) передаются государственному предприятию «Минский метрополитен» в безвозмездное пользование на весь срок действия договора оказания услуг по размещению рекламы.

#### ГЛАВА 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛОТОВ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНОВ)

55. Решение о проведении торгов принимает Комиссия по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – комиссия), утверждённая приказом директора метрополитена от 19.04.2019 № 366. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

56. Формирование лотов на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы, разработанными Минским метрополитеном и согласованными с комитетом архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

57. Формирование лотов в подвижном составе метрополитена осуществляется согласно схеме размещения рекламы, утверждённой директором Минского метрополитена.

58. На основании протокола заседания комиссии рекламно-информационный отдел подготавливает приказ на проведение торгов за подписью директора Минского метрополитена.

59. В приказе отражаются: номер лота, место размещения, вид, количество, размер, материал изготовления рекламы, начальная стоимость предмета торгов, сумма задатка для участия в аукционе, стоимость размещения, срок заключения договора на размещение рекламы, а также особые условия по креплению и подключению конструкций к сети электроснабжения метрополитена.

60. Организует и проводит торги государственное предприятие «МГЦН», в соответствии с утверждаемым Положением о порядке

проведения торгов на право заключения договора оказания услуг по размещению рекламы на стационарных объектах и подвижном составе Минского метрополитена на основании договора поручения.

61. Извещение о проведении торгов публикует организатор торгов в газете «Минский Курьер» и глобальной компьютерной сети Интернет на сайте государственного предприятия «МГЦН» за 30 дней до проведения торгов.

62. Торги проводятся в форме открытого аукциона на повышение начальной цены.

63. Размещение рекламы на стационарных объектах и в подвижном составе Минского метрополитена производится на основании заключённого договора между Минским метрополитеном и победителем торгов, в соответствии с протоколом о результатах торгов на право заключения договоров оказания услуг по размещению рекламы.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ (ВИДЕОРОЛИКОВ)

64. С целью исключения несоответствия рекламы требованиям законодательства Республики Беларусь заказчик направляет рекламные макеты (видеоролики) в рекламно-информационный отдел Минского метрополитена на электронную почту [rio\\_rekl@metropoliten.by](mailto:rio_rekl@metropoliten.by) не позднее, чем за три рабочих дня до начала размещения.

65. Специалист рекламно-информационного отдела рассматривает макеты (видеоролики) не более трёх рабочих дней.

66. При размещении новостных блоков, курсов валют, прогноза погоды срок рассмотрения видеороликов составляет три часа с момента их получения в рабочее время рекламно-информационного отдела.

67. В процессе рассмотрения макета проверяется соответствие его содержания и оформления требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, а также общепринятым нормам этичности и эстетичности.

68. В случае, если содержание макета (видеоролика) требует дополнительного согласования с органами, не входящими в структуру Минского метрополитена, а также в случае необходимости принятия комиссионного решения в отношении макета рекламы, срок согласования продлевается до 15 календарных дней.

69. Не подлежит размещению в Минском метрополитене реклама, не соответствующая требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, а также настоящему Положению.

70. Решение об отказе в размещении рекламного сюжета в метрополитене принимается на заседании постоянно действующей комиссии по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» и оформляется протоколом.

71. По результатам рассмотрения специалист направляет на электронную почту заказчика сообщение следующего содержания: «Макет (название рекламы) разрешён к размещению в Минском метрополитене».

72. В случае отказа в размещении рекламного сюжета на электронную почту заказчика направляется сообщение: «В размещении рекламы (название сюжета) отказано».

73. Учет подлежащей к размещению в Минском метрополитене рекламы осуществляет специалист рекламно-информационного отдела в электронном виде.

74. В случае размещения заказчиком рекламной продукции, не получившей разрешение на размещение от Минского метрополитена, договор об оказании услуг по размещению рекламы подлежит расторжению в установленном законом порядке.

## ГЛАВА 6

### УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

75. Учёт рекламы в метрополитене осуществляется в рекламно-информационном отделе.

76. Учёт технических средств, предназначенных и используемых для размещения рекламы на стационарных объектах метрополитена производится на основании договора безвозмездного пользования имуществом, которое передаётся по товарно-транспортной (товарной) накладной.

77. Данные учёта рекламы ежемесячно отражаются в номенклатурном отчёте, представляются заместителю директора по экономике на утверждение и направляются в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел Минского метрополитена.

Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 23.09.2019 № 789. Вводится в действие с 01.10.2019.

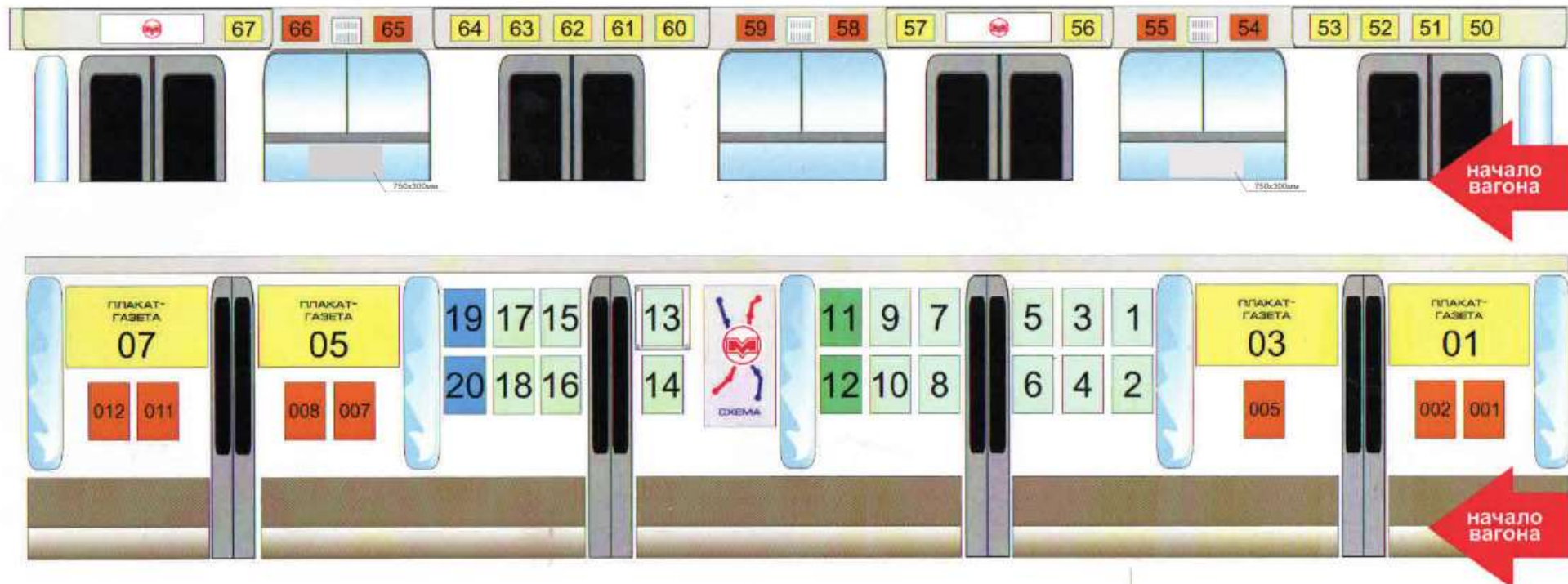
Изменения внесены приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 21.01.2020 № 46. Вводятся в действие с 21.01.2020.

Приложение №1  
к Приложению о порядке размещения  
рекламы и её средств на стационарных  
объектах и в (на) подвижном составе  
государственного предприятия  
«Минский метрополитен»

форма

Схема размещения информационных карманов  
в подвижном составе Государственного предприятия  
«Минский метрополитен»

**ПРАВО**



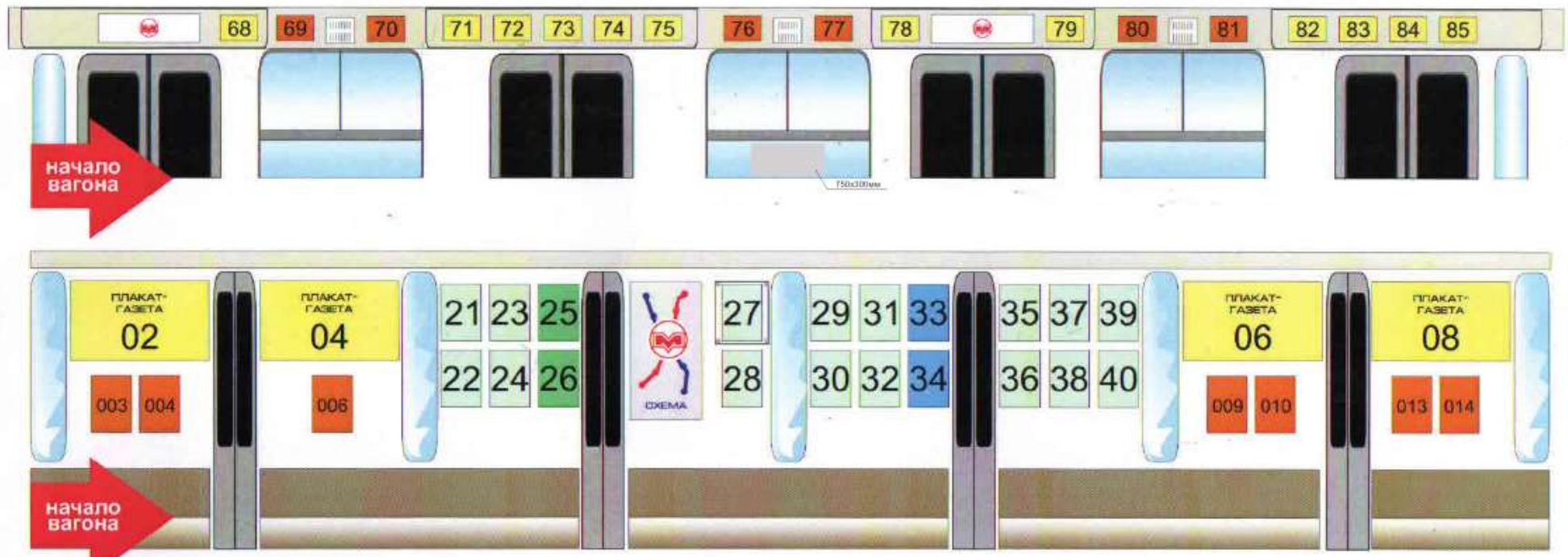
■ - Места предназначенные для размещения социальной рекламы

Приложение №1  
к Приложению о порядке размещения  
рекламы и её средств на стационарных  
объектах и в (на) подвижном составе  
государственного предприятия  
«Минский метрополитен»

форма

Схема размещения информационных карманов  
в подвижном составе Государственного предприятия  
«Минский метрополитен»

**ЛЕВО**



- Места предназначенные для размещения социальной рекламы

