

Положение

О порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен), в соответствии с Законом Республики Беларусь № 225-3 «О рекламе».

2. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

3. Положение определяет порядок согласования и размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

4. Основные термины и их определения:

услуги по размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена – рекламная деятельность метрополитена;

рекламная продукция – рекламные материалы, размещаемые на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена с использованием средств рекламы;

средство рекламы - техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене.

вид рекламы - вид рекламной продукции, возможной для размещения на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

место размещения рекламы — место расположения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, указанное на схеме размещения и позволяющее однозначно определить её местонахождение;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена - вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

рекламное поле - поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которой измеряется в метрах (сантиметрах) квадратных;

количество рекламы - количество рекламной продукции определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах) квадратных;

заказчик - организация, индивидуальный предприниматель, деятельность и (или) товары которых рекламируются в Минском метрополитене, либо которые определили объект рекламирования и (или) содержание рекламы;

исполнитель - Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора;

согласование размещения рекламной продукции в Минском метрополитене - решение служб Минского метрополитена и иных органов о возможности размещения рекламы в определенном месте Минского метрополитена.

5. Размещение рекламы в Минском метрополитене допускается при условии заключения договора об оказании рекламных услуг между Минским метрополитеном и заказчиком, а также на безвозмездной основе, при размещении социальной рекламы, заказчиками которой являются государственные органы.

6. Виды рекламной продукции возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена определены в Перечне рекламной продукции возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

7. Реклама в Минском метрополитене и ее средства не должны:

7.1. находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии, ухудшать архитектурный облик сооружений и территории Минского метрополитена;

7.2. иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

7.3. создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ В(НА) ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

8. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании поданной на имя директора или заместителя директора по экономике заявки (приложение №1) совместно с рекламным макетом, а также копией свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя и копией протокола соответствия материала изготовления рекламной продукции группе горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 МЧС Республики Беларусь (при размещении рекламы на бортах, внутренней стороне салона вагона и дверях подвижного состава).

9. Копии документов заверяются заказчиками путём проставления на них подписи руководителя организации или индивидуального предпринимателя, удостоверенной печатью.

10. Поступившие документы регистрируются РИО Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

11. В течении 15 рабочих дней со дня получения документов Минский метрополитен рассматривает их и при положительном решении разрешает размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена путём заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы, либо выдаёт письменный мотивированный отказ в таком размещении.

12. Специалисты РИО рассматривают макет с целью исключения несоответствия рекламы требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, а также настоящему Положению.

13. Заместитель директора по персоналу, идеологической и социальной работе согласовывает рекламную продукцию на предмет ее соответствия нормам этичности и эстетичности.

14. РИО вправе потребовать согласование сюжета рекламы с органами, не входящими в структуру Минского метрополитена. Расходы, связанные с согласованием, заказчик принимает на себя.

15. Срок заключения договора не менее 10-ти суток.

16. Оплата по договору за размещение рекламной продукции в (на) подвижном составе метрополитена осуществляется на условиях 100% предоплаты за услуги не позднее, чем за 3-и рабочих дня до начала размещения.

17. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схеме размещения (приложение №2) к настоящему Положению.

18. За три дня до начала размещения предоставляется весь объём рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва.

19. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации Минским метрополитеном.

20. Монтаж, замена сюжета, демонтаж рекламной продукции размещаемой на бортах, внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена осуществляется на основании договора с учётом заявки на производство работ, поданной не позднее, чем за 5 рабочих дней до момента выполнения работ.

21. Технический отдел электродепо составляет дефектный акт о состоянии наружной поверхности бортов кузова вагона (внутренней стороне салона вагона, сворков дверей) до размещения рекламного сюжета и после его демонтажа с указанием номеров вагонов подвижного состава. В состав комиссии входят заместитель начальника электродепо по ремонту, представители РИО (фото) и технического отдела электродепо)

22. Допуск для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного РИО и согласованного со службами безопасности и подвижного состава указания за подписью заместителя директора по экономике.

23. В указании в обязательном порядке определяются условия производства работ. Надзор за качеством производства работ возлагается на техническую службу электродепо и работников РИО.

24. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь на метрополитенах» ППБ 2.17-2004, «Правил пожарной безопасности. ППБ Беларуси 01-2014» и техническим надзором со стороны уполномоченных работников электродепо и РИО.

25. Инструктаж по охране труда проводит отдел охраны труда; инструктаж по пожарной безопасности – отдел пожарной профилактики; инструктаж о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена – РИО.

26. Демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороны салона вагона подвижного состава производится заказчиками не позднее 10 календарных дней после окончания срока действия договора, с учётом графика оборота составов.

27. Согласование размещения ЖК-мониторов в подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании поданной на имя заместителя директора по экономике заявки.

28. Совместно с заявкой предоставляется следующий пакет документов:

проект размещения ЖК-мониторов в салоне вагона, согласованный с заводом–изготовителем;

технические характеристики ЖК-мониторов;

сертификаты на оборудование, соответствующие государственным стандартам, санитарным правилам, действующим на транспорте и нормам, действующим на территории Республики Беларусь.

29. Полученные документы рассматриваются службой подвижного состава.

30. Допуск для производства работ в электродепо производится на основании подготовленного РИО и согласованного со службами безопасности и подвижного состава Минского метрополитена указания за подписью заместителя директора по экономике.

31. Размещение ЖК-мониторов в подвижном составе производится на основании заключённого договора возмездного оказания услуг и договора на снабжение электрической энергией.

32. Оплата по договору за размещение ЖК-мониторов в подвижном составе Минского метрополитена осуществляется с момента их подключения к электроснабжению на условиях 100% предоплаты за услуги.

33. Разрешение на размещение ЖК-мониторов в подвижном составе Минского метрополитена может быть аннулировано директором или заместителем директора по экономике в 10-дневный срок со дня выявления основания для аннулирования такого разрешения (в случаях, предусмотренных п.47 Положения).

34. Демонтаж ЖК-мониторов производится на основании указания.

35. Демонтаж производится собственными силами заказчика на основании графика демонтажа, подписанного сторонами.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

36. Размещение рекламы на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с ранее заключёнными договорами на оказание услуг по размещению рекламы до момента разработки и согласования дизайн-проектов по размещению рекламы на стационарных объектах и примыкающим к ним подземным пешеходным

переходам Минского метрополитена (далее - дизайн-проекты по размещению рекламы в Минском метрополитене).

37. Размещение рекламы на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется на основании, поданной на имя заместителя директора по экономике заявки (приложение №3). Совместно с заявкой предоставляется следующий пакет документов:

макет размещаемой рекламы, в привязке к месту размещения;

рекламный сюжет, подлежащий к размещению;

проект крепления и проект подключения рекламных конструкций к сети электроснабжения Минского метрополитена (для сложно-технических конструкций).

38. Поступившие документы регистрируются рекламно-информационным отделом (далее - РИО) Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

39. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов Минский метрополитен рассматривает их и при положительном решении разрешает размещение рекламы в Минском метрополитене или выдаёт письменный мотивированный отказ в таком размещении.

40. Предоставленные заказчиком документы рассматриваются специалистами РИО в обязательном порядке совместно со службами Минского метрополитена.

40.1. РИО:

проверяет наличие всех необходимых документов;

корректирует размер рекламной продукции в соответствии с уже размещенными конструкциями и дизайн-проектами размещения;

рассматривает макет с целью исключения несоответствия рекламы требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе», иным требованиям законодательства Республики Беларусь, а также настоящему Положению.

вправе потребовать согласование сюжета средства рекламы с органами, не входящими в структуру Минского метрополитена. Расходы, связанные с согласованием, заказчик принимает на себя.

40.2. Заместитель директора по персоналу, идеологической и социальной работе:

согласовывает рекламную продукцию на предмет ее соответствия нормам этичности и эстетичности.

40.3. Служба движения рассматривает:

место размещения рекламы;

дизайн рекламы;

гармоничность расположения в соответствии с интерьером станции.

40.4. Служба пути и тоннельных сооружений рассматривает:

проект крепления рекламной конструкции;

проектное решение рекламы;
надёжность и безопасность крепления;
размещение рекламы на дверях типа «метро».

40.5. Служба электроснабжения:

согласовывает электрическую составляющую конструкции, её потребляемую мощность и место размещения рекламы;
проект электроснабжения.

40.6. Электромеханическая служба:

согласовывает размещение рекламной продукции на эскалаторном спуске

40.7. Служба сигнализации и связи:

принимает решение о возможности размещения рекламных конструкций в зоне установки камер видеонаблюдения;
определяет степень влияния рекламной конструкции на качество получаемого изображения.

41. При рассмотрении уполномоченное должностное лицо службы на эскизе, поданном совместно с заявлением на размещение рекламы в Минском метрополитене, делает запись "согласовано", проставляет дату согласования и подпись с расшифровкой или выдает письменный мотивированный отказ в таком согласовании.

42. В случае выдачи любой службой Минского метрополитена или иного органа, осуществляющего согласование, письменного мотивированного отказа в согласовании, такой отказ направляется в РИО. Отказ в выдаче согласования является мотивом в отказе заказчику в выдаче разрешения на размещение рекламы в метрополитене. Заказчик вправе после устранения причин отказа повторно обратиться в РИО с заявлением о выдаче разрешения для размещения рекламы в Минском метрополитене.

43. В установленных с заинтересованными службами Минского метрополитена случаях и в соответствующем порядке РИО выдает заказчику требование на разработку, согласование и утверждение проектной документации на рекламу в Минском метрополитене с организациями, в чьей компетенции находится право на осуществление проектной деятельности.

44. Размещение рекламной продукции по действующим договорам производится после подписания дополнительного соглашения к договору.

45. Оплата осуществляется в размере 100% предварительной оплаты, в независимости от того, произведён ли монтаж рекламы.

46. В согласовании на размещение рекламной продукции в метрополитене может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

46.1. выявление факта представления заказчиком недостоверной информации;

46.2. отсутствие хотя бы одного согласования причастных служб Минского метрополитена или органов, не входящих в его структуру;

46.3. незаключение дополнительного соглашения к договору в установленные договором сроки;

46.4. невыполнение заказчиком своих обязательств по ранее заключенным договорам с Минским метрополитеном.

47. Согласование размещения рекламы может быть аннулировано директором или заместителем директора по экономике в случаях:

47.1. выявление факта представления заказчиком недостоверной информации;

47.2. размещение рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением законодательства, либо нарушение рекламодателем иных требований настоящего Положения;

47.3. нарушение условий договора;

47.4. расторжение договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора;

47.5. расторжение договора по иным основаниям или истечение срока его действия;

47.6. использование рекламы в Минском метрополитене не по назначению;

47.7. невыполнение заказчиком монтажных работ по установке рекламных конструкций в течение 6-ти месяцев с момента согласования их установки;

47.8. в связи с необходимостью, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;

47.9. в случае признания комиссией из числа заинтересованных служб Минского метрополитена рекламной продукции, размещённой в Минском метрополитене как имеющей значительный физический износ, неудовлетворительный внешний вид и нарушающей эстетический облик станции.

48. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3-дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена об аннулировании разрешения.

49. Размещение рекламной продукции на станциях Минского метрополитена осуществляется в соответствии с п. 19.1.14 ТКП 45-3.03-115-2008. «Метрополитены. Строительные нормы проектирования». Размеры рекламных щитов не должны превышать в ширину 5 м, в высоту –

2 м. Расстояние между щитами должно быть не менее 1 м. Несущие конструкции рекламных изделий должны выполняться из негорючих материалов, крепление щитов на путях эвакуации должны выдерживать температуру 300°C в течении 1 часа. Материал рекламного изделия должен быть наклеен на негорючее основание без воздушных зазоров и выполнен из материалов с характеристиками пожарной опасности не выше значений, соответствующих группе горючести Г1.

50. Заявка на производство работ (монтаж, замену сюжета, техническое обслуживание, демонтаж) рекламной продукции (приложение №4), а также рекламный сюжет направляется заказчиком в Минский метрополитен, не менее чем за 3 рабочих дня до производства работ.

51. В заявке на производство работ в обязательном порядке указывается:

дата выхода;

вид работ и наименование станции;

ответственный исполнитель работ, прошедший в Минском метрополитене инструктаж по охране труда.

52. Заявка согласовывается заместителем директора по экономике и заместителем директора по безопасности, службой движения, службой безопасности, электромеханической службой.

53. При выполнении работ повышенной опасности, на основании согласованной заявки заказчика, РИО готовит наряд-допуск на производство работ.

54. Наряд-допуск на производство работ в зонах повышенной опасности выписывается на основании Указания, подписанного заместителем директора по экономике и согласованного:

службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных устройств;

службой электроснабжения - при подключении к электросети службы электроснабжения энергопотребляющих конструкций;

электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске, при подключении к сети электромеханической службы.

55. В Указании в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

56. Допуск на станцию заказчика, для производства работ по монтажу (замене сюжета, демонтажу) рекламы, осуществляется на основании согласованной заявки на производство работ, либо наряда-допуска и при наличии специального пропуска, выданного службой безопасности метрополитена.

57. Все работы по монтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012, в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции РИО.

58. При демонтаже рекламы заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

59. Разработку дизайн-проектов по размещению рекламы в Минском метрополитене осуществляет РИО.

60. Дизайн-проекты размещения рекламы в Минском метрополитене разрабатываются с учётом архитектурно-художественного облика станций и подземных пешеходных переходов к станциям метрополитена.

61. Разработанные дизайн-проекты размещения рекламы в Минском метрополитене согласовываются службами метрополитена, утверждаются директором метрополитена, и передаются на согласование в комитет архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

62. Размещение рекламы в Минском метрополитене производится в строгом соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы по результатам проведённых торгов на основании заключённого договора оказания рекламных услуг.

63. Для размещения рекламы на стационарных объектах Минского метрополитена необходимо:

63.1. разработать проект крепления рекламных конструкций и согласовать с государственным предприятием «Минский метрополитен»;

63.2. получить технические условия на присоединение электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена (стоимость – 2 базовые величины).

В заявлении на выдачу технических условий в обязательном порядке должны содержаться сведения, указанные в главе 2 ПРАВИЛ электроснабжения;

63.3. получить акт разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатируемой ответственности сторон (стоимость – 1,5 базовые величины);

63.4. разработать и утвердить проектную документацию по электроснабжению с организацией, осуществляющей проектную деятельность и эксплуатирующей организацией;

63.5. предоставить проект подключения рекламных конструкций на станциях метрополитена к сети электроснабжения Минского метрополитена;

63.6. выполнить монтаж рекламной конструкции, произвести подключение к сети электроснабжения;

63.7. заключить договор на технологическое присоединение (подключение) электроустановок к электрическим сетям Минского метрополитена (стоимость подключения – 2,5 базовые величины);

63.8. заключить договор на снабжение электрической энергией с государственным предприятием «Минский метрополитен»;

63.9. предоставить копию протокола соответствия материала изготовления рекламной продукции группе горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 МЧС Республики Беларусь.

64. Средства рекламы передаются государственному предприятию «Минский метрополитен» в безвозмездное пользование на весь срок действия договора оказания услуг по размещению рекламы.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ И В ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА ПО ИТОГАМ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ.

65. Размещение рекламы на стационарных объектах и в подвижном составе Минского метрополитена может осуществляться по итогам проведённых торгов (аукционов).

66. Решение о проведении торгов принимает Комиссия по вопросам размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен», утверждённая приказом директора метрополитена от 14.07.2017 № 598. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

67. Формирование лотов на стационарных объектах Минского метрополитена осуществляется в соответствии с дизайн-проектами размещения рекламы, разработанными Минским метрополитеном и согласованными с комитетом архитектуры и градостроительства Мингорисполкома.

68. Формирование лотов в подвижном составе метрополитена осуществляется согласно схеме размещения рекламы, утверждённой директором Минского метрополитена.

69. На основании протокола заседания комиссии РИО подготавливает приказ на проведение торгов за подписью директора Минского метрополитена.

70. В приказе отражаются: номер лота, место размещения, вид, количество, размер, материал изготовления рекламы, начальная стоимость предмета торгов, сумма задатка для участия в аукционе, стоимость размещения, срок заключения договора на размещение рекламы, а также

особые условия по креплению и подключению конструкций к сети электроснабжения метрополитена.

71. Организует и проводит торги коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр недвижимости», в соответствии с утвержденным 02.05.2016 Положением о порядке проведения торгов на право заключения договора оказания услуг по размещению рекламы на стационарных объектах и подвижном составе Минского метрополитена на основании договора поручения.

72. Извещение о проведении торгов публикует организатор торгов в газете «Минский Курьер» и глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Мингорисполкома за 30 дней до проведения торгов.

73. Торги проводятся в форме открытого аукциона на повышение начальной цены.

74. Размещение рекламы на стационарных объектах и в подвижном составе Минского метрополитена производится на основании заключённого договора между Минским метрополитеном и победителем торгов, в соответствии с протоколом о результатах торгов по продаже права заключения договоров оказания услуг по размещению рекламы.

ГЛАВА 5

УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

75. Учёт рекламы в метрополитене осуществляет РИО.

76. Учёт технических средств, предназначенных и используемых для размещения рекламы на стационарных объектах метрополитена производится на основании договора безвозмездного пользования имуществом, которое передаётся по товарно-транспортной (товарной) накладной.

77. Данные учёта рекламы ежемесячно отражаются в номенклатурном отчёте, представляются заместителю директора по экономике на утверждение и направляются в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел Минского метрополитена.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ (ВИДЕОРОЛИКОВ)

78. С целью размещения в Минском метрополитене рекламной продукции, соответствующей требованиям законодательства Республики Беларусь, заказчик направляет на согласование рекламные макеты (видеоролики) в рекламно-информационный отдел Минского метрополитена на электронную почту rio_rekl@metropoliten.by не менее чем за три дня до начала размещения.

79. Специалист рекламно-информационного отдела рассматривает макеты (видеоролики) не более трёх рабочих дней. После согласования направляет на электронную почту заказчика сообщение следующего содержания: «Макет (название рекламы) согласован к размещению в Минском метрополитене. Дата. ФИО лица производившего согласование».

80. В случае, если макет (видеоролик) не согласован, на электронную почту заказчика направляется сообщение: «Макет (название рекламы) не согласован к размещению в Минском метрополитене, с указанием причины отказа. Дата. ФИО лица производившего согласование».

81. В случае, если содержание макета (видеоролика) требует дополнительного согласования с органами, не входящими в структуру Минского метрополитена, срок согласования продлевается до 10 рабочих дней.

82. При согласовании новостных блоков, курсов валют, прогноза погоды срок согласования видеороликов Минским метрополитеном составляет три часа с момента получения видеоролика в рабочее время рекламно-информационного отдела.

83. Размещение социальной рекламы на плазменных, жидкокристаллических мониторах производится по письменному обращению Минского метрополитена к заказчику, с которым заключён договор на оказание услуг по размещению рекламы (плазменных, жидкокристаллических мониторов), с предоставлением ему согласованной к размещению социальной рекламы (видеоролика).

84. Учет подлежащей к размещению в Минском метрополитене рекламы осуществляет специалист рекламно-информационного отдела в электронном виде.

85. В случае размещения заказчиком рекламной продукции, не согласованной с Минским метрополитеном в установленном порядке, договор на размещение рекламной продукции подлежит расторжению в установленном законом порядке.

Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 22.03.2018 № 263.

Вводится в действие с 01.04.2018.

Изменения внесены приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 12.09.2018 № 836 и от 05.02.2019 № 114

Приложение №1

к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах
и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

форма

исх. № _____ от ____ . ____ .20 ____

Заместителю директора по экономике
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

Заявка на размещение рекламных плакатов

Просим разместить рекламные плакаты формата _____
Формат, сюжет
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. сроком на ____ дней, в
_____ вагонах по _____ линии(ям) метрополитена,
«Московская», «Могилевская»
в количестве ____ шт. согласно схеме размещения

Обязуемся передать рекламные плакаты в количестве _____, в том числе
дополнительный объем в размере 20% от общего количества для замены
испорченных в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Директор

м.п. _____
подпись

ФИО

Приложение: макет рекламы - на ____ л. в ____ экз.

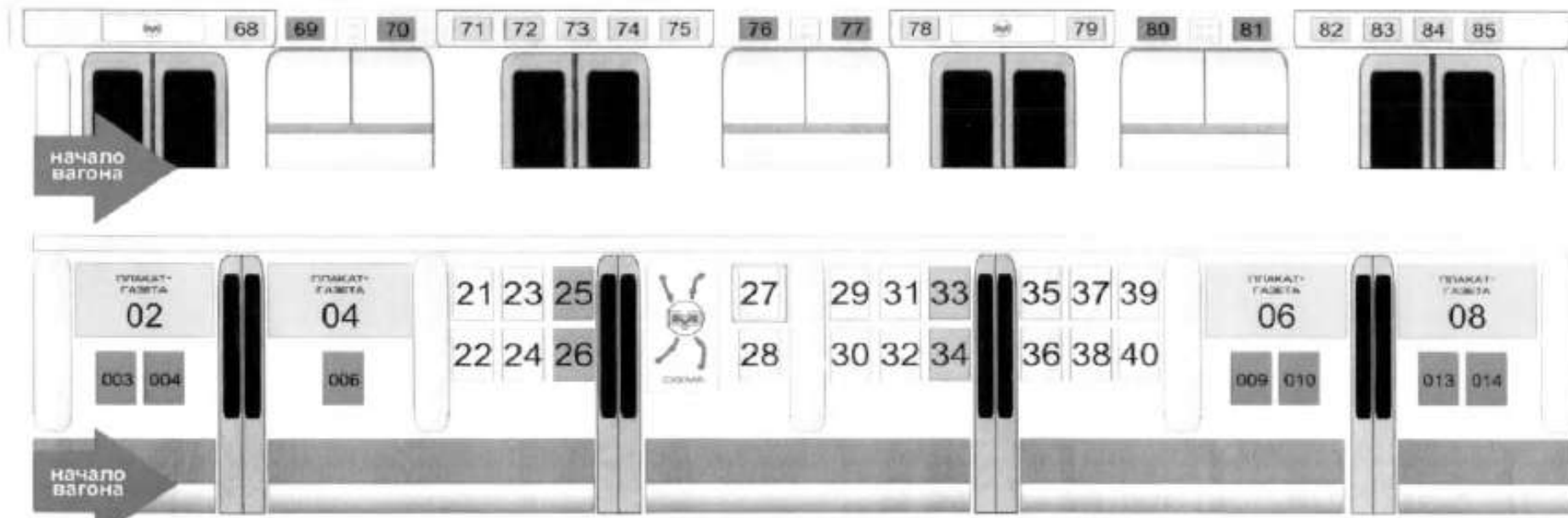
Приложение №2

к Положению о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия "Минский метрополитен"

форма

Схема размещения информационных карманов в подвижном составе Государственного предприятия «Минский метрополитен»

ЛЕВО



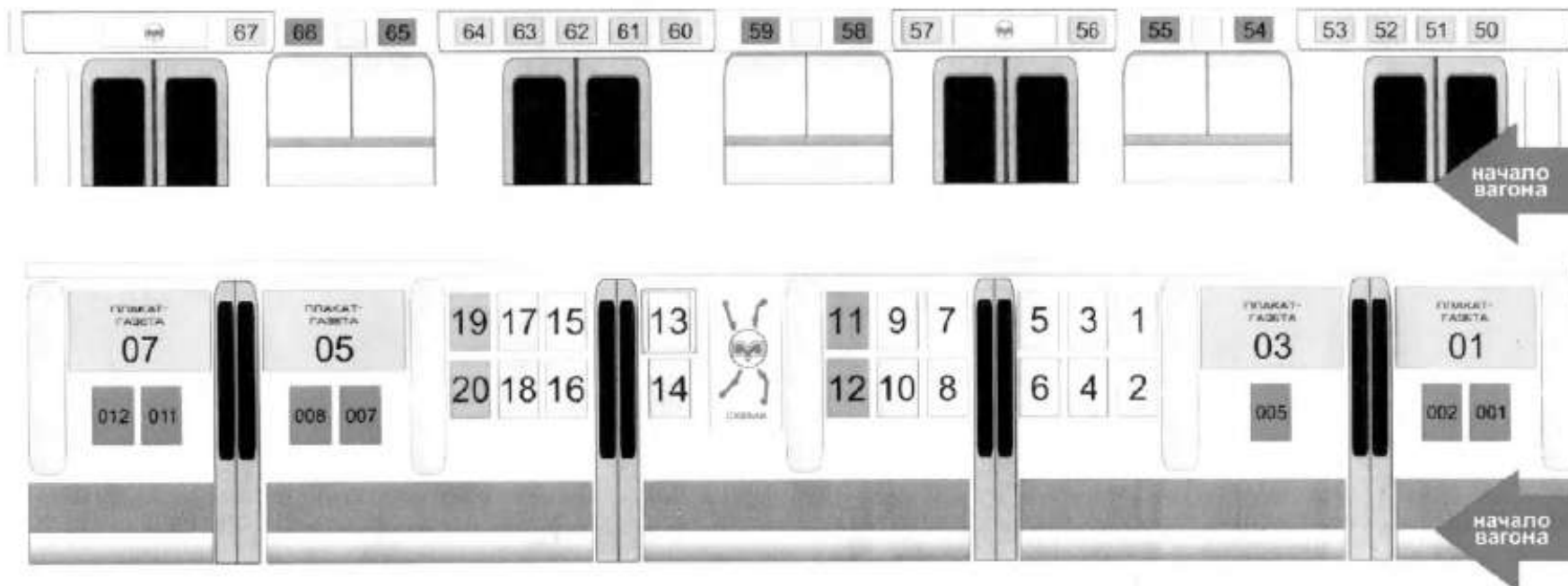
Приложение №2

к Положению о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия "Минский метрополитен"

форма

Схема размещения информационных карманов в подвижном составе Государственного предприятия «Минский метрополитен»

ПРАВО



Приложение №3

к Положению о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах
и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»
форма

исх. № _____ от ____ . ____ .20 ____

Заместителю директора по экономике
государственного предприятия «Минский
метрополитен»

наименование организации (ИП), УНП, адрес, тел.

просит согласовать размещение

вид рекламной продукции, размер, количество

расположенной _____

станция

способ крепления _____

Директор

подпись

м.п. _____

ФИО

Приложение: 1. фотоэскиз места размещения в привязке к станции - на __ л. в __ экз.

2. макет рекламы (рекламный сюжет) - на __ л. в __ экз.

Приложение №4

к Положению о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»
форма

исх. № _____ от ____ . ____ .20 ____

Заместителю директора по экономике
государственного предприятия «Минский метрополитен»

наименование организации (ИП), УНП, адрес, тел.

Просим разрешить выход в ночь с ____ . ____ 20 ____ по ____ . ____ 20 ____ для производства работ по

вид работ: монтаж, демонтаж, тех.обслуживание, замена сюжета; вид рекламной продукции на станции метрополитена (электродепо) _____ ВБ _____
Работы будут проводить сотрудники организации

наименование организации

1. _____
ФИО, должность

...

Ответственный исполнитель _____
ФИО, должность

Директор м.п. _____
подпись ФИО _____

Приложение: макет рекламы - на ____ л. в ____ экз.

Положение о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» утверждено приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 22.03.2018 № 263. Вводится в действие с 01.04.2018.

Изменения в положение внесены приказом директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 12.09.2018 № 836