

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регулирует отношения, возникающие в сфере размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – Минский метрополитен), в соответствии с Законом Республики Беларусь № 225-3 «О рекламе».

2. Действие Положения распространяется на всех субъектов хозяйствования вне зависимости от форм собственности.

3. Положение определяет порядок согласования и размещения рекламной продукции на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

4. Основные термины и их определения:

услуги па размещению рекламы на стационарных объектах или в (на) подвижном составе Минского метрополитена - деятельность метрополитена, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

рекламная продукция - реклама, размещаемая на стационарных объектах и (или) в (на) подвижном составе Минского метрополитена с использованием средств рекламы;

средство рекламы - техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения рекламы в Минском метрополитене.

вид рекламы вид рекламной продукции, возможный к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена в терминах и определениях, установленных «Положением о порядке размещения рекламы и её средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия «Минский метрополитен»;

место размещения рекламы — место размещения рекламы на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена, позволяющее однозначно определить её местонахождение, указывается на схеме размещения;

стационарные объекты Минского метрополитена – территория станций метрополитена в границах дверей типа «метро», в т.ч. межстанционные переходы и пр., за исключением подземных пешеходных переходов, примыкающих к станциям Минского метрополитена;

подвижной состав Минского метрополитена - вагон(ы) метрополитена, в том числе сформированные в состав;

норма проката рекламы в месяц - эксплуатация подвижного состава на линии за исключением времени его нахождения на плановых видах ТО и ТР, а также на плановом отстое в соответствии с утвержденными графиками ремонта и оборота составов;

рекламное поле - поверхность, которая может быть использована для нанесения (воспроизведения) рекламы, площадь которого измеряется в метрах (сантиметрах) квадратных;

количество рекламы - количество рекламы определенного вида в штуках и (или) площадь рекламного поля в метрах (сантиметрах) квадратных;

заказчик - организация или индивидуальный предприниматель, деятельность или товары которых рекламируются в Минском метрополитене;

исполнитель - Минский метрополитен, предоставляющий услугу по предмету договора;

согласование размещения рекламной продукции в Минском метрополитене - решение заинтересованных служб Минского метрополитена и иных органов, о возможности размещения рекламы в определенном месте Минского метрополитена.

5. Размещение рекламы в Минском метрополитене допускается при условии заключения договора об оказании рекламных услуг между Минским метрополитеном и заказчиком, а также на безвозмездной основе, при размещении социальной рекламы, заказчиками которой являются государственные органы.

6. Виды рекламной продукции возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена определены в Перечне рекламной продукции возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

7. Реклама в Минском метрополитене и ее средства не должны:

7.1. находиться в ненадлежащем техническом и эстетическом состоянии, ухудшать архитектурный облик сооружений и территории Минского метрополитена;

7.2. иметь сходство по внешнему виду, изображению, звуковому эффекту с техническими средствами организации движения в Минском метрополитене или специальными сигналами, ухудшать их видимость и снижать уровень безопасности движения в Минском метрополитене;

7.3. создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами или иными актами законодательства;

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ, АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

8. Для получения разрешения на размещение рекламной продукции в Минском метрополитене (далее - разрешение) заказчик представляет заместителю директора по направлению деятельности метрополитена следующий пакет документов:

8.1. заявление на разрешение размещения рекламы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявлении на размещение световых конструкций в обязательном порядке указывается краткая характеристика средства рекламы: габаритные размеры (длина, высота, ширина), вес, схема крепления, проектное решение, описание технических характеристик, электрическая схема конструкции с характеристиками, схема подключения к системе электроснабжения;

8.2. эскиз рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения в Минском метрополитене, выполненный на бумажном носителе.

На эскизе в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения: полное наименование и УНП Заказчика, номер лицензии, дата выдачи, орган выдавший лицензию и срок её действия - в случае, если деятельность подлежит лицензированию;

8.3. рекламный сюжет, выполненный в цветном варианте;

8.4. копия свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя;

8.5. копия протокола соответствия материала изготовления рекламной продукции группе горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 МЧС Республики Беларусь.

9. Копии документов заверяются заказчиками путём проставления на них подписи руководителя организации, удостоверенной печатью организации, с указанием даты заверения или подписи индивидуального предпринимателя с указанием даты заверения.

10. Поступившие документы регистрируются рекламно-информационным отделом (далее - РИО) Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

11. Пакет документов на получение разрешения для размещения рекламной продукции на стационарных объектах метрополитена представляется заказчиком до 15 числа текущего месяца.

12. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов Минский метрополитен рассматривает их и при положительном решении разрешает размещение рекламы в Минском метрополитене путём заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы на станциях Минского метрополитена, либо письмо согласия собственника в установленной им форме (приложение №4), при размещении рекламы в пешеходных переходах к станциям Минского метрополитена, или письменный мотивированный отказ в таком размещении.

13. Размещение рекламной продукции производится начиная с 1-го числа следующего после месяца подписания договора (дополнительного соглашения).

14. Расчёт стоимости размещения рекламы на станциях Минского метрополитена производится на 1-е число месяца размещения, ежемесячно на условиях полной предварительной оплаты (100%) за услуги до 1-го числа месяца размещения, в независимости от того, произведён ли монтаж рекламы.

15. Заявление на демонтаж и исключение из оплаты рекламной продукции по действующим договорам подаётся заказчиком до 25 числа текущего месяца.

16. Расчёт стоимости рекламных услуг при демонтаже и исключении из оплаты рекламной продукции производится на 1-е число месяца, следующего после демонтажа рекламы.

17. Перерасчёт заказанных услуг в течении месяца не производится.

18. При досрочном расторжении договора стоимость услуг подлежит перерасчёту с даты расторжения договора.

19. Срок заключения договора не менее 12 месяцев.

20. Полученные документы рассматриваются специалистами РИО в обязательном порядке совместно с заинтересованными службами Минского метрополитена.

20.1. РИО:

20.1.1. проверяет наличие всех необходимых документов;

20.1.2. корректирует размер рекламной продукции в соответствии с уже размещенными конструкциями и схемами размещения;

20.1.3. рассматривает макет с целью исключения несоответствия рекламы требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе» и локальным нормативным актам Минского метрополитена;

20.1.4. РИО вправе потребовать согласование сюжета рекламы с органами не входящими в структуру Минского метрополитена. Расходы связанные с согласованием заказчик принимает на себя.

20.2. Служба движения рассматривает:

20.2.1. место размещения рекламы;

20.2.2. дизайн рекламы;

20.2.3. гармоничность расположения в соответствии с интерьером станции.

20.3. Служба пути и тоннельных сооружений рассматривает:

20.3.1. проектное решение рекламы;

20.3.2. надёжность и безопасность крепления;

20.3.3. размещение рекламы на дверях типа «метро».

20.4. При необходимости для рассмотрения возможности согласования могут привлекаться руководители и специалисты других структурных подразделений Минского метрополитена:

20.4.1. Служба электроснабжения по вопросам согласования энергопотребляющих конструкций согласовывает электрическую составляющую конструкции, её потребляемую мощность и место размещения рекламы.

20.4.2. Электромеханическая служба - при размещении рекламной продукции на эскалаторном спуске.

20.4.3. Служба сигнализации и связи - при размещении рекламной продукции на верхних крышках входных-выходных автоматических контрольных пунктов.

21. При рассмотрении уполномоченное должностное лицо службы на эскизе, поданном совместно с заявлением на размещение рекламы в Минском метрополитене, делает запись "согласовано", проставляет дату согласования и подпись с расшифровкой или выдает письменный мотивированный отказ в таком согласовании.

22. В случае выдачи любой службой Минского метрополитена или иного органа, осуществляющего согласование, письменный мотивированный отказ в согласовании, такой отказ направляется в РИО. Отказ в выдаче согласования является мотивом в отказе заказчику в выдаче разрешения на размещение рекламы в метрополитене. Заказчик вправе после устранения причин отказа повторно обратиться в РИО с заявлением о выдаче разрешения для размещения рекламы в Минском метрополитене.

23. В установленных с заинтересованными службами Минского метрополитена случаях и в соответствующем порядке РИО выдает заказчику требование на разработку, согласование и утверждение проектной документации на рекламу в Минском метрополитене с организациями, в чьей компетенции находится право на осуществление проектной деятельности.

24. В случае выдачи РИО заказчику требования на разработку, согласование и утверждение проектной документации на рекламу в метрополитене, такая документация должна быть представлена рекламодателем в метрополитен в 6-месячный срок со дня выдачи требования.

25. В согласовании на размещение рекламной продукции в метрополитене может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

25.1. выявление факта представления заказчиком недостоверной информации;

25.2. отсутствие хотя бы одного согласования заинтересованных служб Минского метрополитена или органа не входящими в его структуру;

25.3. не заключение договора (дополнительного соглашения к договору) в установленные договором (дополнительным соглашением к договору) сроки;

25.4. невыполнением заказчиком своих обязательств по ранее заключенным договорам с Минским метрополитеном;

25.5. наличие у заказчика аннулированных разрешений, выданных ему, в течение последних трех лет по основаниям, указанным в п. 26.1.-26.3., 26.5. - 26.10. настоящего Положения.

26. Разрешение может быть аннулировано директором или заместителем директора по направлению деятельности в 10-дневный срок со дня выявления основания для аннулирования такого разрешения:

26.1. выявление факта представления заказчиком недостоверной информации;

26.2. размещение рекламы в Минском метрополитене, не согласованной в установленном порядке или изготовленной с нарушением законодательства, либо неоднократное (два и более раза) в течение года нарушение рекламодателем иных требований настоящего Положения;

26.3. нарушение условий договора;

26.4. расторжение договора в связи с односторонним отказом Минского метрополитена от исполнения договора;

26.5. расторжение договора по иным основаниям или истечение срока его действия;

26.6. использование рекламы в Минском метрополитене не по назначению;

26.7. не размещение рекламы в Минском метрополитене в течение двух месяцев со дня выдачи разрешения;

26.8. не представления заказчиком проектной документации в Минский метрополитен в 6-месячный срок со дня выдачи требования на её разработку, согласование и утверждение;

26.9. в связи с необходимостью, вызванной проведением в месте размещения рекламы работ, связанных с производственной деятельностью Минского метрополитена, строительством, реконструкцией или ремонтом сооружений метрополитена, проведением государственных праздничных или иных социально-политических мероприятий, а также по иным обстоятельствам;

26.10. в случае признания комиссией из числа заинтересованных служб Минского метрополитена рекламной продукции, размещённой в Минском метрополитене, как имеющей значительный физический износ, неудовлетворительный внешний вид и нарушающей эстетический облик станции.

27. Заказчик производит демонтаж рекламы в метрополитене в 3-дневный срок со дня получения письменного уведомления Минского метрополитена об аннулировании разрешения.

28. РИО согласовывает с заместителем директора по персоналу, идеологической и социальной работе рекламную продукцию на предмет ее соответствия нормам этичности и эстетичности.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ НА СТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТАХ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

29. Размещение рекламной продукции на станциях Минского метрополитена осуществляется в соответствии с п. 19.1.14 ТКП 45-3.03-115-2008. «Метрополитены. Строительные нормы проектирования». Размеры рекламных щитов не должны превышать в ширину 5 м, в высоту – 2 м. Расстояние между щитами должно быть не менее 1 м. Несущие конструкции рекламных изделий должны выполняться из негорючих материалов, крепление щитов на путях эвакуации должны выдерживать температуру 300 °С в течении 1 часа. Материал рекламного изделия должен быть наклеен на негорючее основание без воздушных зазоров и выполнен из материалов с характеристиками пожарной опасности не выше значений, соответствующих группе горючести Г1.

30. Заявка на производство работ (монтаж, замену сюжета, техническое обслуживание, демонтаж) рекламной продукции (приложение № 2) направляется заказчиком в Минский метрополитен, не менее чем за 3 рабочих дня до производства работ.

31. Заявка согласовывается заместителем директора по направлению деятельности и заместителем директора по безопасности.

32. В заявке на производство работ в обязательном порядке указывается:

дата выхода;

вид работ и наименование станции;

ответственный исполнитель работ, прошедший в Минском метрополитене инструктаж по охране труда.

33. На основании согласованной заявки заказчика РИО готовит разрешение либо наряд-допуск на производство работ.

34. Разрешение на производство работ в обязательном порядке согласовывается со службой движения метрополитена и службой безопасности, а также:

34.1. службой пути и тоннельных сооружений - при выполнении работ на путевых стенах и при выполнении работ по монтажу подвесных рекламных устройств;

34.2. службой электроснабжения - при подключении к электросети энергопотребляющих конструкций;

34.3. электромеханической службой - при выполнении работ на эскалаторном спуске.

35. Наряд-допуск на производство работ в зонах повышенной опасности выписывается на основании Указания, подписанного директором метрополитена и согласованного всеми заинтересованными службами.

36. В Указании в обязательном порядке указываются условия производства работ, лица ответственные за обеспечение надзора, характер надзора, а также меры по обеспечению пожарной безопасности.

37. Допуск на станцию заказчика, для производства работ по монтажу (демонтажу) рекламы, осуществляется на основании разрешения, либо наряда-допуска и при наличии специального пропуска, выданного службой безопасности метрополитена.

38. Все работы по монтажу, техническому обслуживанию и замене рекламной продукции осуществляются в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012, в обязательном присутствии контролеров рекламной продукции РИО.

39. При демонтаже рекламы заказчик обязан привести место размещения в исходное состояние.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ЗАМЕНЫ СЮЖЕТА, ИЗЪЯТИЯ) РЕКЛАМЫ В ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ МИНСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА

40. Виды рекламной продукции возможной к размещению на в (на) подвижном составе Минского метрополитена определены в Перечне рекламной продукции возможной к размещению на стационарных объектах и в (на) подвижном составе Минского метрополитена.

41. Размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена осуществляется на основании поданной на имя директора или заместителя директора по направлению деятельности заявки

(приложение № 1 или № 3) совместно с рекламным макетом, а также копией свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя и копией протокола соответствия материала изготовления рекламной продукции группе горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 МЧС Республики Беларусь (при размещении рекламы на бортах, внутренней стороне салона вагона и дверях подвижного состава).

42. На рекламном макете, выполненном в цвете, в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения: полное наименование и УНП Заказчика, номер лицензии, дата выдачи, орган выдавший лицензию и срок её действия - в случае, если деятельность подлежит лицензированию.

43. Копии документов заверяются заказчиками путём проставления на них подписи руководителя организации, удостоверенной печатью организации, с указанием даты заверения или подписи индивидуального предпринимателя с указанием даты заверения.

44. Поступившие документы регистрируются РИО Минского метрополитена в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» с присвоением соответствующего входящего номера.

45. В течении 15 рабочих дней со дня получения документов Минский метрополитен рассматривает их и при положительном решении разрешает размещение рекламы в (на) подвижном составе Минского метрополитена путём заключения договора об оказании услуг по размещению рекламы, либо выдаёт письменный мотивированный отказ в таком размещении.

46. Специалисты РИО рассматривают макет с целью исключения несоответствия рекламы требованиям Закона Республики Беларусь «О рекламе» и локальным нормативным актам метрополитена.

47. РИО вправе потребовать согласование сюжета средства рекламы с органами не входящими в структуру Минского метрополитена. Расходы, связанные с согласованием заказчик принимает на себя.

48. Расчёт стоимости размещения рекламной продукции в (на) подвижном составе метрополитена осуществляется на условиях 100% предоплаты за услуги, не позднее, чем за 3-и рабочих дня до начала размещения.

49. Срок заключения договора не менее 10-ти суток.

50. Размещение рекламных плакатов в подвижном составе осуществляется согласно схемы размещения (приложение № 5) к настоящему Положению.

51. Размещение рекламных плакатов, производится на основании заявки, поданной в РИО не позднее, чем за 3 дня до начала размещения.

52. Одновременно с заявкой предоставляется весь объём рекламной продукции и дополнительно 20% для создания резерва.

53. Размещается рекламная продукция на основании заключённых договоров и в соответствии с утверждённой схемой размещения.

54. После окончания срока действия договора рекламная продукция подлежит изъятию и утилизации метрополитеном.

55. Монтаж, замена сюжета, демонтаж рекламной продукции размещаемой на бортах, внутренней стороне салона вагона, дверях подвижного состава Минского метрополитена осуществляется с учётом и на основании заявки, поданной не позднее, чем за 5 рабочих дня до момента выполнения работ.

56. Допуск для производства работ в электродепо производится на основании Указания директора метрополитена согласованного с заинтересованными службами.

57. Работы проводятся после проведения инструктажей в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Минского метрополитена» № НТО-9/456-2012, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь на метрополитенах» ППБ 2.17-2004, «Правил пожарной безопасности. ППБ Беларуси 01-2014» и техническим надзором со стороны уполномоченных работников электродепо.

58. Демонтаж рекламы с бортов, внутренней стороне салона вагона подвижного состава производится заказчиками не позднее 10 календарных дней после окончания договора, с учётом графика оборота составов.

ГЛАВА 6 УЧЁТ СРЕДСТВ РЕКЛАМЫ В МЕТРОПОЛИТЕНЕ

59. Учёт рекламы в метрополитене осуществляет РИО.

60. Данные учёта рекламы ежемесячно представляются, в виде номенклатурного отчёта, заместителю директора по направлению деятельности, в отдел бухгалтерского учёта и финансов и планово-экономический отдел.

Приложение №1

к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах
и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

форма

исх. № _____ от ____ . ____ .20 ____

Государственное предприятие
«Минский метрополитен»

наименование организации (ИП), УНП, адрес, тел.

просит согласовать размещение

вид рекламной продукции, размер, количество

расположенной

станция, переход, вагоны

реклама изготовлена

материал изготовления

способ крепления

если материал изготовления не самоклеящаяся пленка

Директор

М.П.

подпись

ФИО

Приложение: 1.копия свидетельства о государственной регистрации - на __ л. в __ экз.
2.фотоэскиз места размещения в привязке к станции - на __ л. в __ экз.
3.макет рекламы (рекламный сюжет) - на __ л. в __ экз.
4.заверенная копия протокола соответствия материала изготовления группе
горючести Г1 по ГОСТ 30244-94 - на __ л. в __ экз.

Приложение №2

к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах
и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

форма

исх. № _____ от _____.____.20 ____

Государственное предприятие
«Минский метрополитен»

наименование организации (ИП), УНП, адрес, тел.

Просим разрешить выход в ночь с __. __ 20__ по __. __ 20__ для
производства работ по

вид работ: монтаж, демонтаж, тех.обслуживание, замена сюжета; вид рекламной продукции

на станции метрополитена (электродепо) _____ ВБ _____

Работы будут проводить сотрудники организации

наименование организации

1. _____
ФИО, должность

...

Ответственный исполнитель _____
ФИО, должность

Директор

М.П. _____
подпись

_____ ФИО

Приложение: макет рекламы - на __ л. в __ экз.

Приложение №3

к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах
и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

форма

исх. № _____ от ____ . ____ .20 ____

Государственное предприятие
«Минский метрополитен»

Заявка на размещение рекламных плакатов

Просим разместить рекламные плакаты формата А4 _____

сюжет

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. сроком на __ дней, в
_____ вагонах по _____ линии(ям) метрополитена

«Московская», «Могилевская»

в количестве _____ шт. согласно схеме размещения

линия	ряд	1-й вагон	2-й вагон	3-й вагон	4-й вагон	5-й вагон
1-ая лин.	верх					
	низ					
2-ая лин.	верх					
	низ					

Обязуемся передать рекламные плакаты в количестве _____, в том числе
дополнительный объем в размере 20% от общего количества для замены
испорченных в срок до «__» _____ 20__ г.

Должность _____

подпись

ФИО

Приложение: макет рекламы - на __ л. в __ экз.

Приложение №4

к Положению о порядке размещения
рекламы и её средств на стационарных
объектах
и в (на) подвижном составе
государственного предприятия
«Минский метрополитен»

форма

КПУП «Минскреклама»

О размещении рекламы в
подземных пешеходных
переходах к станциям
метрополитена

Государственное предприятие «Минский метрополитен» в лице
заместителя директора по экономике _____,
действующего на основании _____, не возражает
против размещения рекламы

организация, владелец рекламы

размером _____ м × _____ м

материал изготовления _____

по адресу:

станция метрополитена _____

подземный пешеходный переход к вестибюлю № ____ (____)

в принадлежащем нам на праве хозяйственного ведения сооружении,
находящемся в коммунальной собственности города Минска.

Схема размещения рекламной конструкции указана на обороте.

Заместитель директора
по экономике

подпись

ФИО

Положение о порядке размещения рекламы и ее средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия "Минский метрополитен" утверждено приказом и.о. директора государственного предприятия «Минский метрополитен» от 12.11.2015 № 1112.

Вводится в действие с 01.12.2015.

Изменения в Положение о порядке размещения рекламы и ее средств на стационарных объектах и в (на) подвижном составе государственного предприятия "Минский метрополитен" утверждены приказами директора метрополитена:

от 05.08.2017 № 651,

от 27.10.2017 № 916.